



Documento di aggiornamento della Dichiarazione ambientale con dati al 30/06/2025



Gestione ambientale verificata n. IT-002295

Roma 08/10/2025



CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI

Via Po n°102 00198 Roma
06-4004820 --- www.cncp.net

Il presente documento appartiene a:
CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Certificato di Registrazione

Registration Certificate



Consorzio nazionale Cooperative Pluriservizi
Via Po, 102
00198 - Roma

N. Registrazione:
Registration Number
IT-002295

Data di Registrazione:
Registration Date
13 Maggio 2024

Siti:

1] Sede Aziendale Roma Via Po, 102 - Roma

NACE: 70.22

ALTRI ATTIVITÀ CONSULENZA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE
BUSINESS AND OTHER MANAGEMENT CONSULTANCY ACTIVITIES

Questa Organizzazione ha adottato un sistema di gestione ambientale conforme al Regolamento EMAS allo scopo di attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e di pubblicare una dichiarazione ambientale. Il sistema di gestione ambientale è stato verificato e la dichiarazione ambientale è stata convalidata da un verificatore ambientale accreditato.

L'Organizzazione è stata registrata secondo lo schema EMAS e pertanto è autorizzata a utilizzare il relativo logo. Il presente certificato ha validità soltanto se l'organizzazione risulta inserita nell'elenco nazionale delle organizzazioni registrate EMAS.

This Organisation has established an environmental management system according to EMAS Regulation in order to promote the continuous improvement of its environmental performance and to publish an environmental statement. The environmental management system has been verified and the environmental statement has been validated by accredited environmental verifier. The Organisation is registered under EMAS and therefore is entitled to use the EMAS Logo. This certificate is valid only if the Organisation is listed into the national EMAS Register.

Roma, 13 Maggio 2024
Rome

Certificato valido fino al:
Expiry date

21 Dicembre 2026

Comitato Ecolabel - Ecoaudit
Sezione EMAS Italia
Il Presidente
Dott. Enrico Cancila

f fir digitalmente

"Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e del D.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e norme collegate. Detta modalità sostituisce il testo scritto e la firma autografa".

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Sommario

Sommario	3
Generalità	5
Glossario.....	5
Anagrafica del Consorzio	6
Profilo del Consorzio	7
Attestazione Rating della legalità	9
Certificazioni e attestazioni del sistema di gestione integrato aziendale	9
CAM (criteri ambientali minimi).....	10
<i>CAM: riferimenti normativi e ambiti di applicazione</i>	10
<i>Principali riferimenti normativi dei CAM adottati</i>	10
<i>Ambiti applicativi dei CAM rilevati per l'Organizzazione</i>	10
<i>Inserimento dei CAM nella documentazione progettuale e di gara</i>	10
<i>Impegno di C.N.C.P. e coerenza con EMAS</i>	11
<i>Tabella dei CAM</i>	11
La composizione del nostro fatturato	13
Governance	14
Organigramma del Consorzio.....	16
<i>Consiglio di amministrazione</i>	16
<i>Presidente</i>	17
<i>Consigliere Institore</i>	18
<i>Altre figure in organigramma</i>	18
CNPC sul territorio	19
La Politica del Consorzio	20
Ambito Ambiente e sicurezza energetica	20
Prospettiva del ciclo di vita	22
Prescrizioni legali ambientali applicabili	24
Monitoraggio e verifica degli obblighi di conformità	24
Dichiarazione di conformità giuridica	25
Aspetti ambientali	26
Biodiversità	27
Aspetti ambientali e indicatori relativi ai processi gestionali.....	27
<i>Uso delle acque (Aspetto diretto)</i>	29
<i>Suolo (Aspetto Diretto)</i>	29
<i>Emissioni in atmosfera (aspetto diretto e indiretto)</i>	30
<i>Consumi derivanti dal riscaldamento degli ambienti (fonte rendicontazione amministratore immobile)</i>	30
<i>Carburanti per autotrazione (indiretto)</i>	30
<i>Consumi elettrici (Aspetto diretto)</i>	31
<i>Sostanze pericolose per lo strato di ozono (F-gas)</i>	32
<i>Consumi di carta (diretta)</i>	33
<i>Consumo di toner di stampa</i>	33
<i>Aspetti ambientali della sede</i>	34
<i>Aspetti ambientali (indiretti) relativi ai processi operativi e indicatori specifici</i>	35
Indicatori chiave di prestazione	49
Calcolo del consumo energetico in tonnellate equivalenti di petrolio (tep).....	50
Obiettivi e traguardi	51
Obiettivi 2025	52
Tutela dell'ambiente	52
<i>KPI – Tutela dell'Ambiente</i>	52
Energia ed Emissioni di Gas Serra (GHG)	53

Dichiarazione ambientale con dati al 30/06/2023

Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi



<i>KPI – Energia ed Emissioni di Gas Serra (GHG)</i>	53
Acqua	54
<i>KPI – Acqua</i>	54
Rifiuti e Sostanze Chimiche	55
<i>KPI – Rifiuti e Sostanze Chimiche</i>	55
Distribuzione del documento di Dichiarazione Ambientale	58
Convalida	58

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Generalità

Il presente documento è redatto secondo l'allegato IV del Regolamento UE 2018/2026 della Commissione del 19 dicembre 2018 che modifica l'allegato IV del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), e rappresenta la prima emissione della Dichiarazione Ambientale del C.N.C.P Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi. analizzando i dati e le informazioni ambientali relative al periodo 2021-2023.

La presente Dichiarazione Ambientale è stata preparata dal Responsabile Sistemi di Gestione integrati sulla base dei dati pervenuti dalle ultime registrazioni del Sistema di Gestione Ambientale e del Riesame della Direzione.

La Direzione si impegna ad emettere e a trasmettere all'Organismo Competente gli aggiornamenti dei dati contenuti nel presente documento con frequenza annuale, convalidati con frequenza annuale.

Glossario

Ai fini del presente documento si intende per:

analisi ambientale: un'esauriente analisi iniziale degli aspetti, degli impatti e delle prestazioni ambientali connessi alle attività, ai prodotti o ai servizi di un'organizzazione;

aspetto ambientale: un elemento delle attività, dei prodotti o dei servizi di un'organizzazione che ha, o può avere, un impatto sull'ambiente;

CAM (criteri ambientali minimi) sono i requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato

dichiarazione ambientale: informazione generale al pubblico e ad altre parti interessate sui seguenti elementi riguardanti un'organizzazione:

- ▢ struttura e attività;
- ▢ politica ambientale e sistema di gestione ambientale;  aspetti e impatti ambientali;
- ▢ programma, obiettivi e traguardi ambientali;
- ▢ prestazioni ambientali e rispetto degli obblighi normativi applicabili in materia di ambiente di cui all'allegato IV del Regolamento Emas;

GPP sta per Green Public Procurement, in italiano "Acquisti Pubblici Verdi" si tratta di una politica e uno strumento operativo della Pubblica Amministrazione che mira a orientare gli acquisti pubblici verso beni, servizi e lavori con un minore impatto ambientale durante l'intero ciclo di vita — dalla produzione all'uso fino allo smaltimento.

indicatore di prestazione ambientale: un'espressione specifica che consente di quantificare la prestazione ambientale di un'organizzazione, si dividono in chiave e specifici;

obiettivo ambientale: un fine ambientale complessivo, per quanto possibile quantificato, conseguente alla politica ambientale, che l'organizzazione decide di perseguire;

prestazioni ambientali: i risultati misurabili della gestione dei propri aspetti ambientali da parte di un'organizzazione;

programma ambientale: una descrizione delle misure, delle responsabilità e dei mezzi adottati o previsti per raggiungere obiettivi e traguardi ambientali e delle scadenze per il conseguimento di tali obiettivi e traguardi;

sistema di gestione ambientale: la parte del sistema complessivo di gestione comprendente la struttura organizzativa, le attività di pianificazione, le responsabilità, le pratiche, le procedure, i processi e le risorse per sviluppare, mettere in atto, realizzare, riesaminare e mantenere la politica ambientale e per gestire gli aspetti ambientali;

traguardo ambientale: un requisito di prestazione dettagliato, conseguente agli obiettivi ambientali, applicabile ad un'organizzazione o ad una sua parte, che occorre fissare e realizzare al fine di raggiungere tali obiettivi.

Anagrafica del Consorzio

Ragione sociale	Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi attività 360° soc. coop.			
Codice EA	35			
Codice NACE	70.22			
Sede Legale e Amministrativa	Via Po N°102 00198 Roma			
Rappresentante Legale	Gian Paolo Berardi			
Recapito Telefonico	06-4004820			
Sito Internet	www.cncp.net			
Mail aziendale	info@cncp.net			
Responsabile Sistemi di Gestione	Andrea Vignali			
Rappresentante della direzione per SGA	Andrea Vignali			
Recapito telefonico	06-4004820			
Mail	sgi@cncp.net			
Settore di appartenenza	Società di servizi professionali d'impresa			
N° Dipendenti al 30/06/2025	15			
Numero medio dipendenti 2024	16			
Suddivisione dipendenti per genere	Donne	50%	Uomini	50%
Dipendenti part time per genere	Donne	33,33%	Uomini	nessuno
Dipendenti part time sul totale	Donne	15,79%	Uomini	nessuno
Responsabili di area	Donne	2	Uomini	2
Codice etico	Revisione del 08/09/2022			
Convenzioni protocolli in ambito CSR di riferimento	Dichiarazione universale dei diritti umani dell'ONU SAI Guidance document ILO (International Labour Organization) ETI (Ethical trading initiative)			
Organizzazioni in ambito CSR cui il consorzio aderisce	Nessuna			
Strumento di CSR reporting	Sa8000; Iso14064			

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Profilo del Consorzio

Il CNCP è nato per aggregazione spontanea prima in Associazione (1954), quindi come Consorzio (1979), delle Cooperative Portabagagli che operano sulla rete nazionale FS da decenni (oltre 30 anni prima della Guerra 1915-18; 2 di esse addirittura da fine '800).

Le Cooperative Portabagagli sono andate innestando sulla attività iniziale da cui traggono il nome, una serie di servizi per le Ferrovie dello Stato e per i Viaggiatori quali ad esempio: Pulizia e Manutenzione, Deposito bagagli, Assistenza alla Clientela anche estesa alle Persone con Ridotta Mobilità, ecc.

Con delibera dell'Assemblea dei Soci del 8/11/2004, il CNCP cambia la propria denominazione da Consorzio Nazionale Cooperative Portabagagli a Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi, per l'esigenza di adeguare il proprio "naming" alla nuova realtà operativa che il CNCP rappresenta.

Nel corso del 2024 in occasione del proprio 45° anno di attività CNCP ha deciso di rinnovare la propria immagine istituzionale emettendo un nuovo logo, emesso anche in edizione speciale del 45° anniversario ed utilizzato all'interno del presente documento.

C.N.C.P Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi

- ▢ partecipa alle gare ad evidenza pubblica/privata per conto delle associate;
- ▢ acquisisce appalti e commesse di lavoro per l'erogazione dei servizi, stipulando i contratti con le committenze pubbliche e private;
- ▢ garantisce la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali tramite la propria struttura di co-ordinamento e l'organizzazione, le attrezzature ed il personale delle imprese socie alle quali affida in esecuzione il servizio;
- ▢ fornisce supporto alle imprese
- ▢

Il C.N.C.P CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI ha costruito sul concetto di 'rete' il suo asset operativo più importante. La presenza sul territorio è, infatti, uno dei punti di forza del Consorzio.

L'esperienza e la professionalità di tutte le Consorziate rendono il C.N.C.P CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI un vero 'centro specializzato di fornitura di servizi'. L'attività si articola attraverso ogni principale settore di intervento che riguardi la gestione di grandi complessi immobiliari, aree urbane e collettività. A questo si aggiunge l'utilizzo di tecnologie all'avanguardia e una pianificazione razionale e improntata al dialogo costante con il Committente.

I Codici ATECO delle nostre attività sono i seguenti:

- ▢ 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
- ▢ 52.24 - movimentazione merci
- ▢ 52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci
- ▢ 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio I
- ▢ 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse
- ▢ 96.09.09 - altre attività di servizi per la persona nca
- ▢ 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)
- ▢ 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)
- ▢ 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
- ▢ 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Dichiarazione ambientale con dati al 30/06/2023

Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi



- 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)
- 43.29.01 - installazione, riparazione e manutenzione di ascensori e scale mobili
- 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca

Il codice NACE è 70.22

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Attestazione Rating della legalità

Rating di legalità protocollo RT11801 decisione del 29/07/2025 Scadenza 29/07/2027
 (fonte sito <https://www.agcm.it/competenze/rating-di-legalita/elenco-rating>)

Proc.	Sede legale	Cod fiscale	Società	Data Decisione	Esito	Rating	Scadenza-Revoca-Annnullamento-Sospensione
RT11801	Roma (RM)	03565500588	CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI ATTIVITA' 360° SOC. COOP.	29/07/2025	Rating Attribuito		29/07/2027

Certificazioni e attestazioni del sistema di gestione integrato aziendale

Attenzione alla salute, alla sicurezza dei dipendenti e alla tutela dell'ambiente sono da sempre una priorità per il nostro Consorzio. Erogiamo i nostri servizi secondo i tre principi della Sostenibilità: economica, sociale e ambientale, attuando politiche di risparmio energetico e sostenibilità ambientale e supportando principi di responsabilità sociale e di lavoro etico. Questi principi sono la base del Sistema Integrato di Qualità Sostenibile aziendale che rappresenta, nel suo insieme, un processo consolidato di verifica delle azioni e dei risultati ottenuti con la finalità di raggiungere gli obiettivi pianificati. Il Sistema è costruito attraverso l'adozione di procedure specifiche per garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori e conformi a Standard UNI specifici (Qualità, Sicurezza, ambiente, Responsabilità Sociale, sicurezza delle informazioni e di prevenzione della Corruzione) a garanzia che i requisiti impliciti ed esplicativi dei clienti e di tutte le parti interessate siano sempre soddisfatti ivi compresi quelli inerenti alla conformità normativa nel contesto di una legislazione sempre più severa

Norma e/o standard di riferimento	Organismo di certificazione	Riferimento
UNI EN ISO 9001:2015 <i>Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti</i>	Dasa Raegister	IQ0424-02
UNI EN ISO14001:2015 <i>Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso</i>	Dasa Raegister	IE0424-02
UNI EN ISO 45001:2023 <i>Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro - Requisiti e guida per l'uso</i>	Dasa Raegister	IE0424-03
Sa 8000:2014 <i>Social accountability (responsabilità sociale d'impresa)</i>	D.N.V.	262601-2018-ASA-ITA-SAAS
UNI ISO 37001:2016 <i>Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione - Requisiti e guida all'utilizzo</i>	Sis Certifications	IAS Accredited MSCB-131
UNI CEI EN ISO 50001:2018 <i>Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso</i>	TNV	240729083902
UNI EN 13549:2003 <i>Servizi di pulizia - Requisiti di base e raccomandazioni per i sistemi di misurazione della qualità</i>	International Testing and Certifications	CSBS 0522 001088
ISO 30415:2021 <i>Gestione delle risorse umane - Diversità e inclusione</i>	International Testing and Certifications	PDR 0922 001139
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2013 <i>Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza dell'informazione - Requisiti</i>	International Testing and Certifications	ISMS 0423 001294
UNI EN 16636:2015 <i>Servizi di gestione e controllo delle infestazioni (Pest management) - Requisiti e competenze</i>	International Testing and Certifications	PMS 0723 001554
UNIPDR125 <i>Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere.</i>	Dasa Raegister	IPDR-0124-01

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

CAM (criteri ambientali minimi)

CAM: riferimenti normativi e ambiti di applicazione

In conformità con il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), C.N.C.P. applica i criteri definiti dal Piano d'azione GPP attraverso i CAM attualmente vigenti, al fine di orientare le procedure di acquisto e affidamento verso prestazioni a minor impatto ambientale.

Principali riferimenti normativi dei CAM adottati

- ▢ Decreto 29 gennaio 2021 del Ministero della Transizione Ecologica (in G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021) “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”.
- ▢ Decreto 23 giugno 2022 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, della pulizia e spazzamento stradale e altri servizi di igiene urbana, e per la fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani, nonché per la fornitura di veicoli e attrezzature correlate”.

Il sito ufficiale del GPP del Ministero conferma che questi, e gli eventuali altri CAM vigenti, rappresentano lo strumento normativo di riferimento per la selezione ecologica di beni, servizi e forniture.

Ambiti applicativi dei CAM rilevati per l'Organizzazione

Alla luce dell'analisi delle attività gestite, l'organizzazione ha individuato i seguenti ambiti in cui i CAM sono applicabili:

- ▢ **Servizi di pulizia e sanificazione:** conformemente al Decreto 29 gennaio 2021, si applicano i CAM per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ad uso civile, per la sanificazione di ambienti ad uso sanitario e per la fornitura di prodotti detergenti e di igiene. Questo implica l'adozione di detergenti a basso impatto ambientale, l'utilizzo di attrezzature e procedure efficienti, e la previsione nei capitolati di gara delle relative “specifiche tecniche” e clausole contrattuali ambientali
- ▢ **Gestione rifiuti urbani e spazzamento stradale / igiene urbana:** in conformità al Decreto 23 giugno 2022, i CAM si applicano all'affidamento del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani, pulizia e spazzamento stradale, nonché alla fornitura dei contenitori e sacchetti per la raccolta differenziata, e dei veicoli e attrezzature necessarie.
- ▢ **Gestione del verde pubblico (verdi pubblici, aree verdi, manutenzione aree verdi):** benché non tutti i servizi di verde pubblico abbiano un CAM dedicato in ogni circostanza, le procedure di acquisto e manutenzione di verde urbano possono essere integrate con i principi generali del GPP/CAM, in particolare nell'ambito della fornitura di piante, materiali e servizi correlati, in linea con l'approccio strategico di acquisti verdi definito dal Piano GPP.

Inserimento dei CAM nella documentazione progettuale e di gara

Per garantire l'efficace applicazione dei CAM, l'organizzazione prevede che:

1. I capitolati tecnici e i documenti di gara includano **le “specifiche tecniche” e le “clausole contrattuali”** richieste dai CAM per le categorie oggetto di affidamento (pulizia, rifiuti, igiene urbana, forniture di detergenti/contenitori, veicoli, attrezzature, etc.). Questo come previsto dal Piano GPP e dal D.lgs. 50/2016.
2. In fase di offerta, i candidati dimostrino la propria **capacità tecnico-professionale** a rispettare i requisiti ambientali, anche attraverso sistemi di gestione ambientale, certificazioni o garanzie equivalenti.
3. Nella fase di esecuzione degli appalti, siano adottate pratiche operative conformi ai CAM, compresa la gestione della raccolta differenziata, l'uso di mezzi e attrezzature a ridotte emissioni, l'utilizzo di materiali e prodotti con caratteristiche ambientali certificate, la minimizzazione dei rifiuti e l'ottimizzazione dei consumi.

Impegno di C.N.C.P. e coerenza con EMAS

L'adozione integrata dei CAM nei processi di acquisto, affidamento e gestione dei servizi e delle forniture costituisce per l'organizzazione un impegno concreto verso la sostenibilità e la riduzione degli impatti ambientali. Tale approccio consente di:

- ▢ Conformarsi alla normativa vigente in materia di appalti verdi (GPP).
- ▢ Migliorare la qualità ambientale dei servizi esternalizzati e delle forniture acquistate.
- ▢ Integrare la sostenibilità ambientale come principio trasversale nelle attività di programmazione, progettazione, affidamento e gestione.
- ▢ Promuovere l'innovazione e la circolarità nelle scelte di acquisto e nella gestione delle risorse.

Questo impegno risulta coerente con la registrazione al Regolamento EMAS e con la finalità di perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.

Tabella dei CAM

Fonte sito web ministero ambiente (<https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>)

Evidenziati in grigio e spuntati  i CAM applicabili alle nostre attività

CAM	Descrizione	applicabilità
 Arredi per interni	Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni, adottati con D.M. 23 Giugno 2022 n. 254 , pubblicato in G.U. n. 184 del 6 agosto 2022 – in vigore dal 4 dicembre 2022)	
 Arredo urbano	Affidamento del servizio di progettazione di parchi giochi, la fornitura e la posa in opera di prodotti per l'arredo urbano e di arredi per gli esterni e l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di prodotti per arredo urbano e di arredi per esterni.	
 Ausili per l'incontinenza	Fornitura di ausili per l'incontinenza	
 Calzature di lavoro e accessori in pelle	Forniture di calzature da lavoro non DPI e DPI, articoli e accessori in pelle	
 Acquisto di carta per copia e carta grafica	Acquisto di carta per copia e carta grafica	
 Cartucce	Forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e per l'affidamento del servizio integrato di raccolta di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro.	
 Edilizia	Affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edili.	
 Eventi culturali	Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi	
 Illuminazione pubblica (fornitura e progettazione)	Acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica	
 Illuminazione pubblica (servizio)	Servizio di illuminazione pubblica	
 Infrastrutture stradali	Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di costruzione, manutenzione e adeguamento delle infrastrutture stradali (CAM Strade).	
 Lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria	Affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria	
 Pulizie e sanificazione	Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti	
 Rifiuti urbani e spazzamento stradale	Affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, del servizio di pulizia e spazzamento stradale, della fornitura dei relativi veicoli e dei contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani	
 Ristorazione collettiva	Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari	
 Ristoro e distributori automatici	Affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili	
 Servizi energetici per gli edifici – contratti EPC	affidamento integrato di un contratto a prestazione energetica (EPC) di servizi energetici per i sistemi edifici-impianti (CAM EPC).	

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Dichiarazione ambientale con dati al 30/06/2023

Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi



CAM	Descrizione	applicabilità
	Stampanti Affidamento del servizio di stampa gestita, affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio e acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio	
	Tessili Forniture ed il noleggio di prodotti tessili e per il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili.	
	Veicoli Acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	
	Verde pubblico Servizio di gestione del verde pubblico e fornitura prodotti per la cura del verde	

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

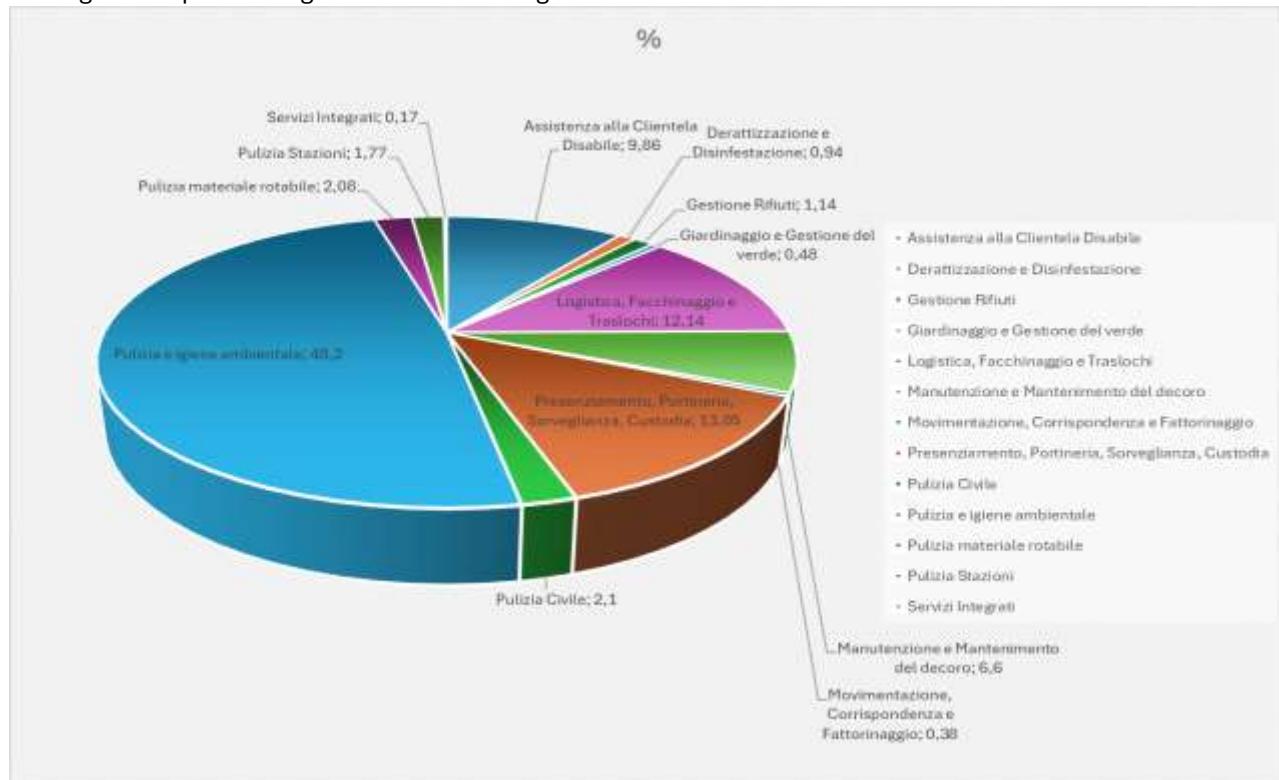
La composizione del nostro fatturato

La maggior parte del nostro fatturato proviene da servizi resi per conto di aziende del comparto ferroviario, nella tabella seguente riportiamo la composizione del fatturato per tipologia di attività. All'interno del comparto pulizie sono riportate anche le attività accessorie quali le opere di sanificazione.

Fonte dati del fatturato consolidato 2024

Tipologia servizi	%	Accorpamento servizi	CAM Applicabili
Assistenza alla Clientela Disabile	9,86		Nessun CAM applicabile
Derattizzazione e Disinfestazione	0,94		Nessun CAM applicabile
Gestione Rifiuti	1,14		 Rifiuti urbani e spazzamento stradale
Giardinaggio e Gestione del verde	0,48		 Verde pubblico
Logistica, Facchinaggio e Traslochi	12,14		Nessun CAM applicabile
Manutenzione e Mantenimento del decoro	6,6		Nessun CAM applicabile
Movimentazione, Corrispondenza e Fattorinaggio	0,38		Nessun CAM applicabile
Presenziamento, Portineria, Sorveglianza, Custodia	13,05		Nessun CAM applicabile
Pulizia Civile	2,1		
Pulizia e igiene ambientale	48,2	54,15	Pulizia e sanificazione
Pulizia materiale rotabile	2,08		Rifiuti urbani e spazzamento stradale
Pulizia Stazioni	1,77		Verde pubblico
Servizi Integrati	0,17		Nessun CAM applicabile
totale parziale	98,91		
oneri per la sicurezza	1,09		
totale generale	100		

E di seguito la ripartizione grafica attraverso un grafico a torta



Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Governance

C.N.C.P. Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi ha espresso un consiglio di amministrazione che è stato recentemente rinnovato. Il C.d.A. è composto da sette consiglieri con le seguenti cariche:

- Presidente e amministratore delegato
- Institore (direttore generale)
- Vicepresidente
- Quattro consiglieri

Gli altri organi sono:

- Collegio Sindacale composto da un Presidente del collegio sindacale, due sindaci effettivi e due sindaci supplenti
- Collegio dei probiviri: tre membri effettivi
- Organismo di vigilanza come previsto dal D.lgs231/2001 e ss.mm.ii. (organismo monocratico)
- Funzione per la prevenzione della corruzione

Non vi è stato alcun cambiamento nella forma giuridica negli ultimi 5 anni

C.N.C.P. Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi non appartiene a nessun gruppo di imprese bensì è un consorzio società cooperativa

È presente a livello aziendale un codice di condotta/codice etico ultima revisione 08/09/2022.

È presente un sistema di whistleblowing per la raccolta delle segnalazioni anonime e confidenziali delle parti interessate.

Di seguito si riporta un ulteriore dettaglio dei servizi resi per i vari committenti:

- Servizi di Pulizie, a ridotto impatto ambientale, e Multiservice per gli immobili
- Servizi di Pulizia, a ridotto impatto ambientale, Servizi di Reception e Servizi Accessori da eseguirsi presso gli immobili adibiti a dormitorio
- Servizi di attività di supporto al trasporto ferroviario di Trenitalia quali, fattorinaggio, manovalanza, movimentazione “desk mobili”, movimentazione generi di conforto ai treni/stazioni in caso di criticità
- Servizi di attività di logistica e stoccaggio materiali e rifornimenti ai rotabili presso gli impianti industriali di Trenitalia
- Servizi di movimentazione e stoccaggio materiali e rifornimento ai rotabili presso gli impianti industriali di Trenitalia
- Servizi di movimentazione e stoccaggio materiali e rifornimento ai rotabili presso gli impianti industriali di Trenitalia
- Servizi di movimentazioni e facchinaggio
- Servizi di supporto alla manutenzione di batterie di accumulatori elettrici al Nichel Cadmio ed al Piombo
- Servizi di pulizia negli impianti industriali
- Servizi di attività di presenziamento magazzino e attività straordinarie non programmabili
- Servizi di assistenza alle persone con disabilità e a ridotta mobilità (PRM)
- Servizi di pulizia e mantenimento del decoro in locali aperti al pubblico e no, sanificazione dei mezzi di servizio e mezzi d'opera
- Movimentazione merci e logistica

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Dichiarazione ambientale con dati al 30/06/2023

Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi

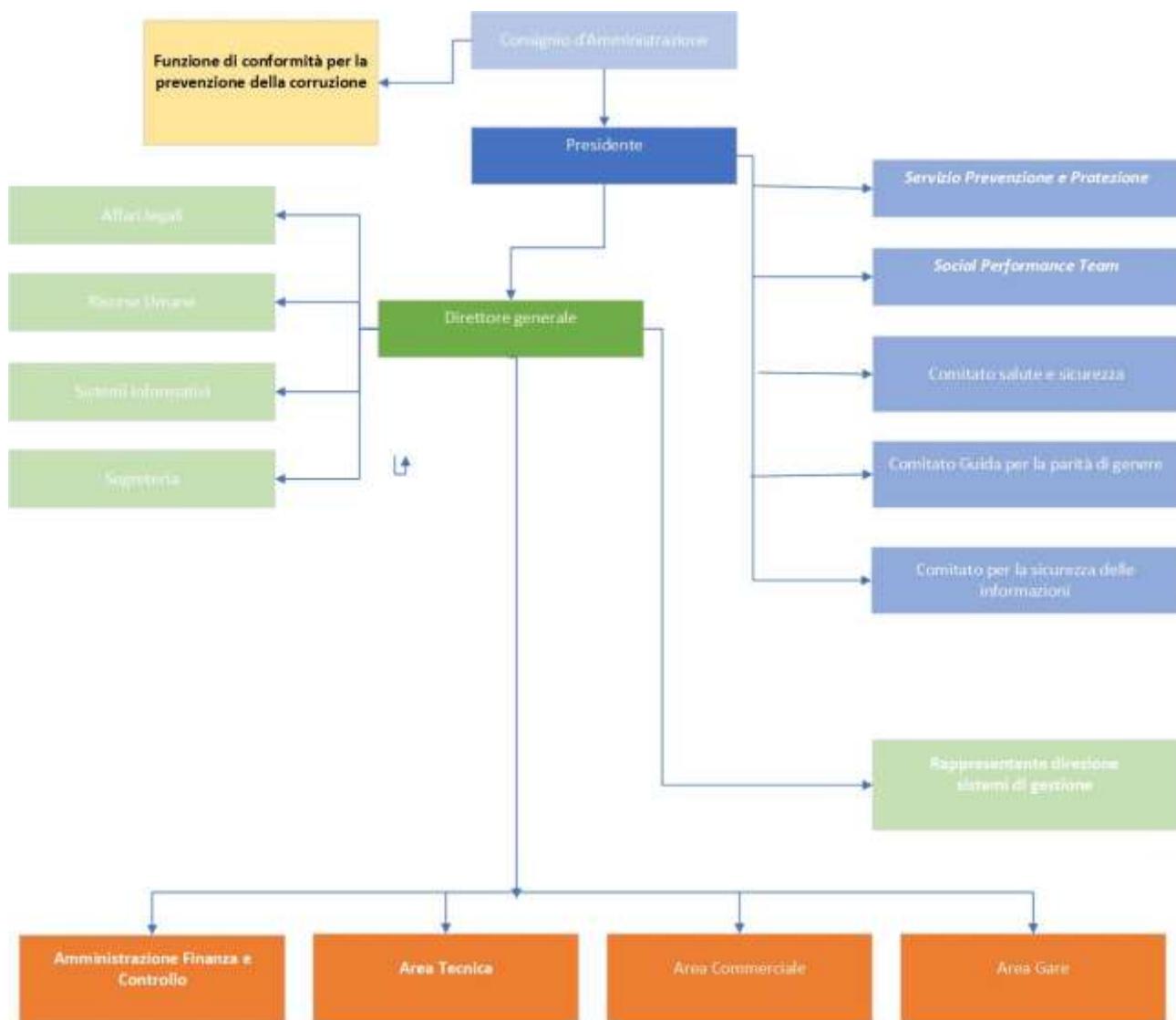


- Servizio di portierato, custodia e guardiania
- Servizio di scarico e carico auto al seguito da carri DDM
- Servizio di facchinaggio, movimentazione, trasloco e magazzinaggio

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Organigramma del Consorzio



Consiglio di amministrazione

Poteri da statuto come riportati sull'iscrizione alla CCIAR di Roma

Al consiglio di amministrazione sono attribuiti i seguenti compiti: deliberare sull'assunzione di appalti, distribuirne ed assegnarne l'esecuzione alle cooperative consorziate; nominare, sospendere e revocare il personale salariato ed impiegatizio, deliberare e contrarre operazioni bancarie e cambierie di qualsiasi genere sia attive che passive, transigere e compromettere in arbitrati. al presidente è attribuito di rappresentare il consorzio ad ogni effetto; adempire agli incarichi espressamente conferiti dagli organi sociali; la firma sociale. in caso di assenza od impedimento del presidente le sue funzioni saranno esercitate dal vicepresidente.

Presidente

(fonte certificato CCIAA Roma)

Con verbale del 08.11.2022 il consiglio di amministrazione ha deliberato di conferire al presidente i seguenti poteri:

1. convocare e presiedere il consiglio di amministrazione e il comitato esecutivo, se nominato. in caso di urgenza anche l'assemblea;
2. di adempiere agli incarichi espressamente conferitegli dagli organi sociali;
3. ha il potere di condurre e definire trattative per la conclusione dei contratti che rientrano nelle competenze della società, per tali contratti ha i poteri di firma;
4. ha il potere di sottoscrivere atti contrattuali sia con amministrazioni pubbliche e private;
5. ha il potere di sottoscrivere accordi di collaborazione con altri soggetti imprenditoriali;
6. ha il potere di impegnare il consorzio in accordi e partecipazioni per la costituzione di associazioni temporanee di imprese per partecipare alle gare pubbliche e private, nonché di sottoscrivere accordi contrattuali con imprese private. ha la rappresentanza processuale con esclusione dell'art. (2381.4) Codice civile;
7. proporre istanze, opposizioni, recessi, dinanzi a commissioni tributarie e le autorità amministrative della società;
8. sottoscrivere dichiarazioni richieste dalle leggi tributarie vigenti, rappresentare la società con uffici e organi dell'amministrazione finanziaria e centrale e periferica;
9. proporre istanze, opposizione, recessi, impugnazioni, dinanzi alle commissioni tributarie e all'autorità amministrativa della società;
10. ha il potere di rappresentare il consorzio ad ogni effetto legale;
11. ha il potere di firma sociale;
12. ha alle sue dipendenze il personale della società e potrà curare l'esecuzione di quanto deliberato dagli organi sociali e dallo stesso deciso;
13. ha poteri di iniziativa e facoltà direzionali e discrezionali nel campo tecnico e in quello amministrativo al fine di imprimere direttive sia a tutta la società che a quelle collegate o partecipate per il fine della sua utilità sociale;
14. ha il potere di firma e gestione che riguardano i rapporti con le banche con delega fino a 2.000.000, ha potere di cessione dei crediti commerciali ai factor.
15. stipulare e risolvere con le amministrazioni pubbliche centrali e periferiche e con gli altri enti locali atti di concessione amministrative.

oltre agli elencati poteri, rientrano nella gestione ordinaria di atti amministrativi i seguenti e ulteriori poteri:

1. accettare, quietanzare, girare per conto, cessione ed incasso effetti cambiari;
2. stipulare modificare e risolvere con terzi ed in particolare con istituti di credito e uffici postali contratti di apertura di credito, conto corrente, contratti di deposito, ecc.;
3. effettuare operazioni su conti correnti della società istituti di credito e uffici postali;
4. emettere, girare, incassare assegni bancari, fare emettere, girare e incassare assegni circolari e vaglia;
5. esigere e cedere crediti rilasciando ricevuta liberatoria, depositare presso istituti di credito a custodia e in amministrazione titoli pubblici o privati e valori in genere; ritirarli rilasciando ricevuta;
6. riscuotere somme, mandati, buoni del tesoro, vaglia, assegni di qualsiasi specie, depositi cauzionali dall'istituto di emissione, dalla cassa depositi e prestiti, dalle tesorerie dello stato, dalle regioni, dalle province e dai comuni, dagli uffici postali e telegrafici, da qualunque ufficio pubblico o privato in genere ed esonerare le parti pagatrici da responsabilità, rilasciando ricevute e quietanze;
7. compiere presso gli uffici doganali, gli uffici tecnici imposte di fabbricazione, società del gruppo f.s. ed imprese ferroviarie e di trasporto in genere, le camere di commercio industria e artigianato e agricultura, e le poste e telegrafi qualsiasi operazione connessa con la spedizione lo svincolo e il ritiro delle merci, valori, plichi, pacchi, effetti, lettere anche raccomandate e assicurate. conferire procure ad incaricati per lo svolgimento delle operazioni già menzionate;
8. firmare e apporre visti sulle fatture e sulle lettere di addebitamento ed accreditamento per qualsiasi tipo di operazione comprese quelle di impostazione ed esportazione.

Consigliere Institore

Con atto di procura del 28 dicembre 2023 repertorio n. 48.368 raccolta n. 28.344 a rogito del notaio Marco De Luca al procuratore, vengono conferiti, affinché lo stesso, in qualità di institore del "Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi - attività 360 - società cooperativa", abbia, per l'espletamento delle attività della predetta funzione, tutti i seguenti poteri:

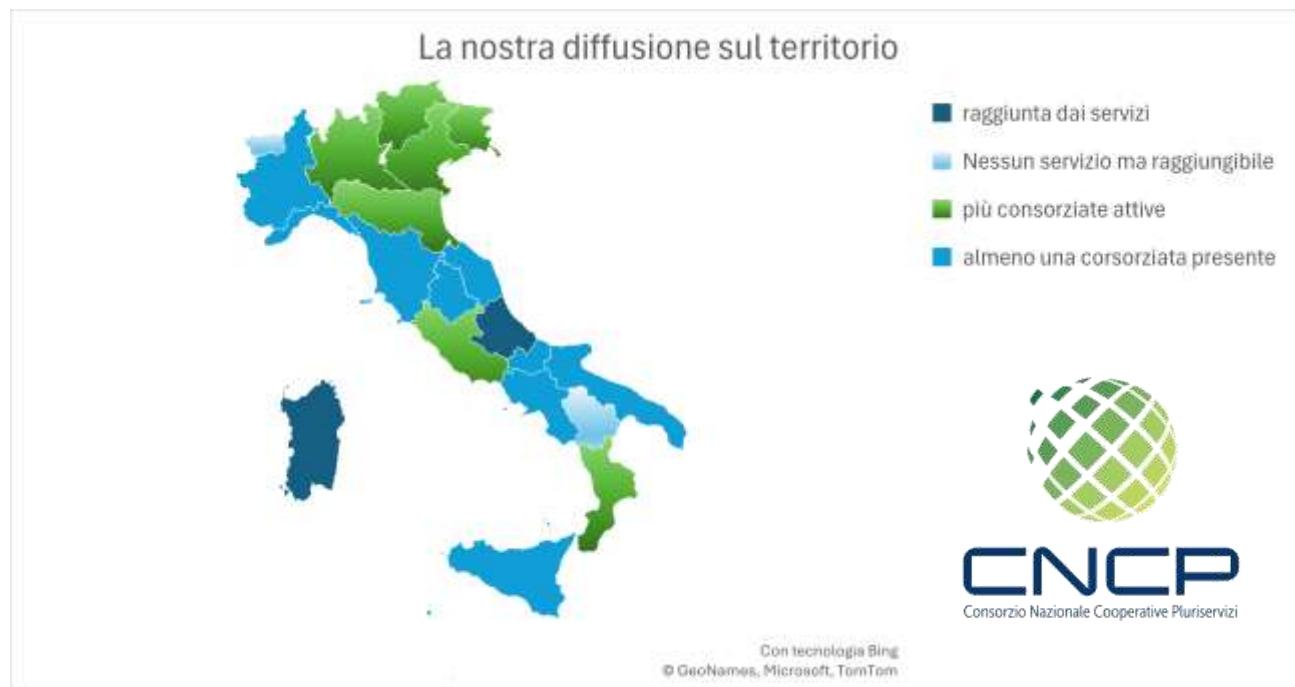
1. Stipulare, modificare e risolvere contratti individuali di lavoro per il personale non dirigente e, per il personale dirigente.
2. Stipulare con tutte le clausole più opportune, inclusa quella compromissoria, modificare e risolvere contratti di consulenza e di prestazioni d'opera intellettuale.
3. Rappresentare la società, sia come attrice che come convenuta, dinanzi a qualsiasi autorità giudiziaria e in ogni grado di giurisdizione, in tutti i giudizi relativi a controversie di lavoro, in materia previdenziale, assistenza obbligatoria e fiscale con espresso potere di conciliare, transigere controversie, rinunciare e/o accettare rinunce sia all'azione che agli atti del giudizio, di rispondere agli interrogatori, sia liberi che formali sui fatti di causa, con facoltà di farsi sostituire da suoi procuratori speciali per l'esercizio dei poteri conferitigli.
4. Intervenire nelle procedure di conciliazione promosse presso le commissioni di conciliazione, istituite ai sensi dell'art. 410 c.p.c., rispondere agli interrogatori sia liberi che formali, esporre i fatti di causa, rinunciare agli atti di causa ed accettare l'eventuale rinuncia di controparte, conciliare e transigere la controversia, firmare il processo formale di conciliazione e fare quanto altro utile, necessario e del caso per l'espletamento del presente mandato, con facoltà di farsi sostituire da suoi procuratori speciali per l'esercizio dei poteri conferitigli.
5. Proporre istanze, opposizioni, ricorsi amministrativi, reclami dinanzi all'autorità amministrativa centrale e periferica.
6. Provvedere in nome e per conto della società, con ogni più ampia facoltà, a presentare querele o denunce penali, a costituirsi parte civile, ad accettare e declinare richieste di giudizi arbitrali e stipulare compromessi a norma dell'art. 806 c.p.c..
7. Per tutti i giudizi di cui alla presente procura nominare e revocare avvocati, procuratori alle liti e periti, conferire procure ad litem, nominare e revocare avvocati e difensori speciali per singoli giudizi anche dinanzi alla corte di cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori, conferendo le necessarie procure speciali.
8. Sottoscrivere, in rappresentanza della società (anche quale titolare o responsabile o sub-responsabile del trattamento di dati personali), nell'ambito dei poteri negoziali conferiti e/o dei trattamenti di competenza, accordi contrattuali per la protezione dei dati personali, in tutti i casi in cui la società effettui un trattamento di dati personali avvalendosi di soggetti terzi, ovvero in via congiunta o autonoma con soggetti terzi, ovvero effettui un trattamento di dati personali per conto di soggetti terzi. il tutto con promessa di rato e valido, sotto gli obblighi di Legge.

Altre figure in organigramma

Come previsto dalla procedura P17 Gestione consortile dei ruoli e delle responsabilità vengono definiti i compiti, requisiti e soft skills di tutte le figure presenti in organigramma all'interno del documento M17.03 Job description e skills

CNPC sul territorio

In questo momento CNCP è in grado di fornire servizi su tutto il territorio nazionale attraverso l'opera delle proprie consorziate



Le aziende consorziate sono riportate all'interno della seguente tabella:

Denominazione Sociale	Sede
1. Cooperativa Facchini Portabagagli a.r.l.	Emilia-Romagna
2. Cooperativa portabagagli pluriservizi Palermo	Sicilia
3. FCF Multiservice Società Cooperativa	Lazio
4. L&P Service Società Cooperativa	Veneto
5. La Carovana Società Cooperativa Multiservizi a.r.l.	Veneto
6. Portabagagli Multiservice a.r.l. - Società Cooperativa	Veneto
7. Pro&Out Service Società Cooperativa	Piemonte
8. PROFER Società Cooperativa a.r.l.	Toscana
9. Società Cooperativa Portabagagli 1952 a.r.l	Veneto
10. Tirreno Logistica Società Cooperativa	Lazio
11. Futura 21 Società Cooperativa	Calabria

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
 È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

La Politica del Consorzio

Viene di seguito riportato un estratto della politica consortile limitato agli aspetti di gestione ambientale ed energetica

Il C.N.C.P. Consorzio nazionale Cooperative pluriservizi opera nel complesso settore del Facility Management offrendo tutti i servizi necessari ad una corretta esecuzione dei singoli servizi affidati garantendo un'efficace gestione e implementazione delle attività che non rientrano nel core-business dell'organizzazione di riferimento. Il Consorzio è emerso e si è distinto per la sua grande flessibilità organizzativa che gli consente di fornire un servizio aderente alle esigenze di qualsiasi cliente e ha costituito un fattore determinante nel raggiungimento di una posizione di leadership nell'erogazione di multiservizi nell'ambito del settore ferroviario caratterizzati da un complesso ed elevato contenuto qualitativo. Il riscontro che abbiamo ottenuto, sia in ambito pubblico che privato, ci conferma la validità della nostra visione del business.

La continuazione della nostra visione del business ci porta all'implementazione di sempre maggiori garanzie sul nostro operato nei confronti di tutte le parti interessate. Nel fare questo e cercare di farlo sempre al meglio noi del Consorzio nazionale Cooperative Pluriservizi ci impegniamo nei seguenti ambiti:

...

Ambito Ambiente e sicurezza energetica

C.N.C.P. vuole essere in prima linea per la promozione e l'attuazione di ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire qualsiasi forma di inquinamento; dal punto di vista ambientale desideriamo focalizzare i nostri sforzi sui seguenti aspetti:

- Promuovere l'attenzione al rispetto e alla protezione dell'ambiente attraverso lo sviluppo della certificazione ambientale UNI EN ISO14001:2015e della registrazione Emas garantendo il raggiungimento di prestazioni ambientali definite.
- Promuovere ed incentivare presso le proprie consorziate, presso il proprio personale e in generale tutte le parti interessate l'utilizzo di risorse sostenibili, la protezione delle biodiversità e degli ecosistemi e il costante miglioramento del sistema di gestione ambientale al fine di migliorare e rafforzare le prestazioni ambientali
- Pubblicare e promuovere la propria dichiarazione ambientale, così come previsto dal Regolamento EMAS, degli obblighi di conformità ambientale e il raggiungimento di obiettivi ambientali
- Monitorare e tracciare le materie a maggior impatto ambientale (acqua, legname, carta, plastica, metallo e prodotti chimici) dall'approvvigionamento della materia prima allo smaltimento, tendendo per quanto possibile al riuso/riciclo delle stesse, alla riduzione degli scarti e al sempre maggiore impiego di materie riciclate, provenienti da fonti rinnovabili e controllate o a minor impatto ambientale
- Verificare l'impatto ambientale del servizio erogato dall'Azienda, al fine di garantire la corretta gestione ed esecuzione dei lavori, con particolare attenzione all'aspetto rifiuti;
- Sensibilizzare i nostri clienti sulle problematiche derivanti da una gestione incoerente dei rifiuti,
- Promuovere consumi energetici sostenibili e principalmente derivanti da fonti rinnovabili
- Promuovere l'impegno costante per la riduzione dei rifiuti generati dalle nostre attività dirette ed indirette e comportamenti responsabili che portino ad una minore emissione di rifiuti in tutti i soggetti che lavorano in ambito dei servizi consortili

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

l'impegno nella gestione, nel controllo e nella mitigazione dell'impronta di carbonio

Il Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi riconosce la sfida globale dei cambiamenti climatici e assume la responsabilità di contribuire alla mitigazione delle emissioni di gas a effetto serra generate dalle proprie attività. A tal fine ha deciso di adottare e portare a certificazione di parte terza indipendente e accreditata, un sistema strutturato di monitoraggio e gestione della Carbon Footprint, in conformità alla norma UNI EN ISO 14064-1. Ai fini della quantificazione e rendicontazione delle emissioni, il Consorzio ha stabilito i seguenti criteri: i confini organizzativi sono limitati alla sede aziendale di Roma; i confini operativi comprendono le emissioni dirette e le emissioni indirette da consumo energetico, mentre le altre emissioni indirette saranno considerate progressivamente; il periodo di rendicontazione è annuale e coincide con l'anno solare.

In questo ambito il nostro impegno è particolarmente orientato a:

- ▢ Misurare e rendicontare annualmente le emissioni di gas a effetto serra generate dalle attività della sede di Roma, con riferimento all'anno solare.
- ▢ Quantificare separatamente le emissioni dirette di anidride carbonica, metano, protossido di azoto, trifluoruro di azoto, esafluoruro di zolfo, idrofluorocarburi, perfluorocarburi e altri gas serra riconosciuti dai principali protocolli internazionali, esprimendole in tonnellate di anidride carbonica equivalente.
- ▢ Quantificare e rendicontare le eventuali rimozioni di gas a effetto serra per fornire un quadro completo e trasparente del bilancio emissivo.
- ▢ Definire e attuare piani di riduzione delle emissioni, orientati al miglioramento continuo, promuovendo efficienza energetica, uso di tecnologie a basso impatto e progressiva transizione verso fonti rinnovabili.
- ▢ Coinvolgere aziende consorziate, fornitori e stakeholder nella diffusione di pratiche sostenibili lungo la catena del valore, favorendo sensibilizzazione e formazione.
- ▢ Integrare i risultati della rendicontazione nei processi decisionali e strategici, rendendo la lotta al cambiamento climatico parte integrante della gestione aziendale.
- ▢ Comunicare in maniera trasparente le performance climatiche, anche attraverso la Dichiarazione Ambientale, garantendo chiarezza e credibilità verso tutte le parti interessate.
- ▢ Contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030, in particolare l'**Obiettivo n. 13 – Lotta contro il cambiamento climatico**, riaffermendo la tutela dell'ambiente e delle generazioni future come valore fondamentale del modello cooperativo.

...

Diffusione, formazione e aggiornamento

CNPC si impegna a valutare ogni anno la necessità di eventuali integrazioni della presente Politica in seguito a cambiamenti significativi legati alla strategia enunciata nella presente politica.

La presente politica viene portata a conoscenza dei Lavoratori della Cooperativa e di tutte le parti interessate alla sua attività attraverso opportune attività di informazione – formazione, volte a favorire la conoscenza dei principi in essa contenuti.

Roma 22/10/2025

Il Presidente Gian Paolo Berardi

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Prospettiva del ciclo di vita

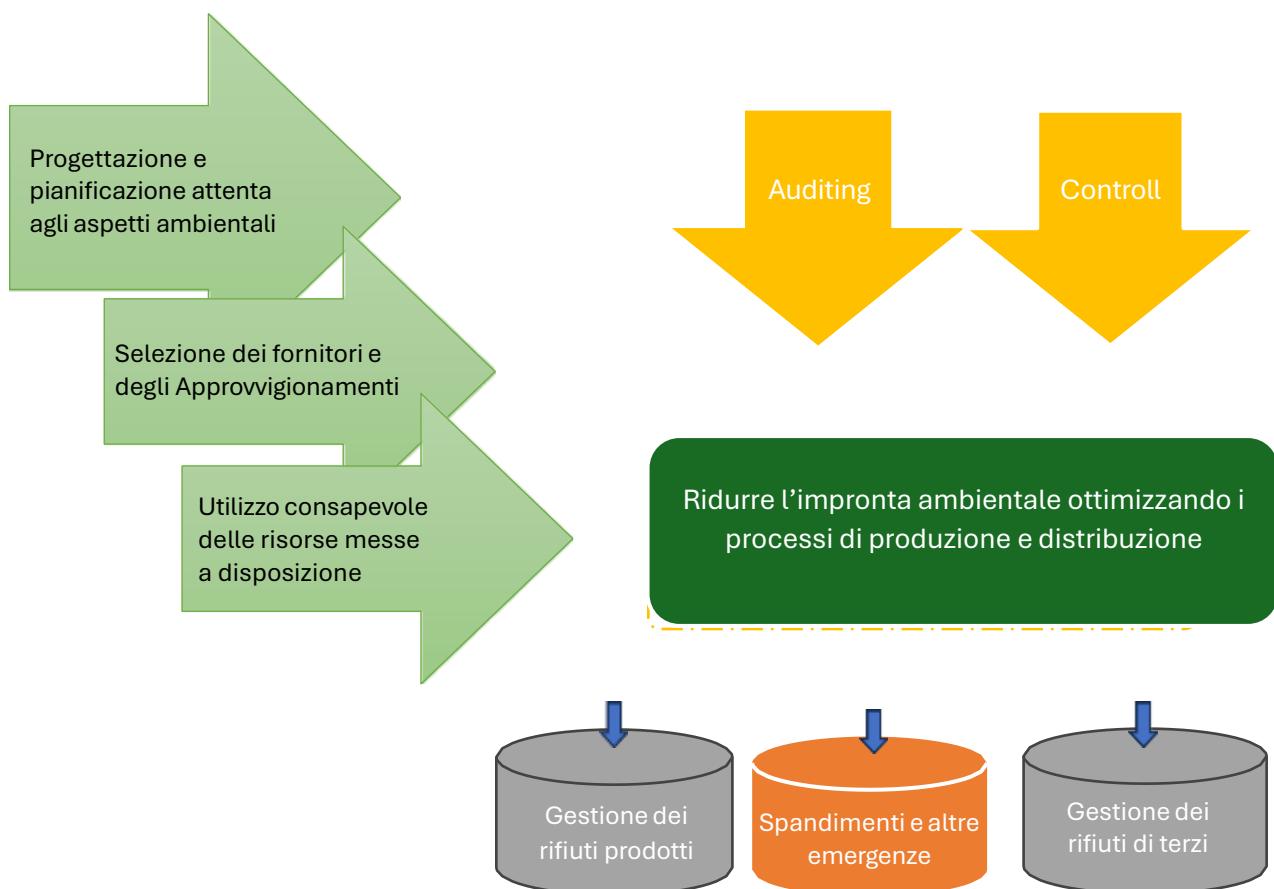
C.N.C.P. implementa il proprio sistema di gestione ambientale con un approccio che prevede un'attenzione particolare alla tutela dell'ambiente in tutte le fasi che portano all'esecuzione del servizio, a partire dalla progettazione per concludersi con il fine vita delle attrezzature e dei beni materiali utilizzati (prodotti chimici, pezzame, ecc.).

Tale approccio pone maggiore enfasi sui requisiti ambientali richiesti nell'approvvigionamento dei beni e servizi e nel controllo dei processi affidati a fornitori esterni:

- ▢ determinando i requisiti ambientali per le imprese esecutrici consorziate ed eventuali sub appaltatori o i processi svolti in outsourcing, già in fase di qualifica nell'Albo Fornitori;
- ▢ controllando i processi in outsourcing attraverso audit di seconda parte;
- ▢ analizzando rischi/opportunità del contesto esterno per essere considerati all'interno della
- ▢ pianificazione del SGA, in una prospettiva integrata con le strategie di business aziendale (vedi CAM) considerando i requisiti ambientali delle attività di utilizzo e trattamento di fine vita dei prodotti e
- ▢ delle attrezzature;
- ▢ identificando tutti gli aspetti ambientali all'interno del ciclo vita delle attività gestionali e operative al fine di mitigarne gli impatti.



Per la tipologia di servizi offerti dal Consorzio, servizi in via continuativa o servizi con interventi a spot o in situazioni di anomalia produttiva del committente, quali ad esempio servizi di assistenza ai viaggiatori dei convogli in forte ritardo, il ciclo di vita può essere sintetizzato come da diagramma di seguito riportato:



Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Dichiarazione ambientale con dati al 30/06/2023

Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi



Nella tabella seguente vengono identificati per la tipologia di servizio gli impatti maggiormente significativi, le forniture che incidono maggiormente sugli impatti e in quali ambiti sono rintracciabili maggiori ambiti di miglioramento.

Tipologia servizio	CAM applicabili	Principali impatti	Forniture maggiormente impattanti	Ambiti miglioramento
Servizi di pulizie (tutti: civili, industriali e rotabili)	  	Utilizzo di sostanze pericolose	Prodotti chimici	Applicazione cerchio di Sinner (Azione meccanica e temperatura)
		Generazione di rifiuti pericolosi dall'imballaggio delle sostanze	Prodotti chimici	Utilizzo di sistemi di diluizione delle sostanze
		Consumi energetici	Manutenzione dei macchinari; scelta delle attrezzature	Affidamento e controllo dei macchinari e delle attrezzature ad aziende specializzate
		Trattamento dei rifiuti raccolti	Selezione dei fornitori per eventuale smaltimento	I fornitori devono essere approvati dai committenti
Servizi di logistica, facchinaggio fattorinaggio		Consumi energetici	Manutenzione dei macchinari; scelta delle attrezzature	Affidamento e controllo dei macchinari e delle attrezzature ad aziende specializzate
		Materiali di consumo (carta toner, ecc.)		Sensibilizzazione del personale nell'utilizzo dei materiali di consumo
Servizi PRM		Utilizzo di sostanze pericolose per la disinfezione e pulizia delle attrezzature	Prodotti chimici	Applicazione cerchio di Sinner (Azione meccanica, tempo)
		Trasferimenti nelle sedi di erogazione servizio	Trasporto	Miglioramento dell'adozione di fruizione di servizio di trasporti pubblici
		Materiali di consumo (carta toner, ecc.)		Sensibilizzazione del personale nell'utilizzo dei materiali di consumo
Portierato		Utilizzo delle risorse energetiche	Non dipende dal consorzio né dalla impresa esecutrice ma dal Committente	Sensibilizzazione del personale nell'utilizzo dell'illuminazione, condizionamento e riscaldamento (laddove dipenda direttamente dal personale)
		Materiali di consumo (carta toner, ecc.)	Utilizzo di carta derivante da riciclo (quando di competenza)	Sensibilizzazione del personale nell'utilizzo dei materiali di consumo
		Costante attenzione alla differenziazione dei rifiuti anche da parte di terzi	Differenziazione urbana	Sensibilizzazione del personale e comunicazione
Servizi ai viaggiatori		Consumi energetici	Manutenzione dei macchinari; scelta delle attrezzature	Affidamento e controllo dei macchinari e delle attrezzature ad aziende specializzate
		Costante attenzione alla differenziazione dei rifiuti anche da parte di terzi	Differenziazione urbana	Sensibilizzazione del personale e comunicazione
Servizi di supporto alla manutenzione di batterie		Spandimenti e gestione emergenza		Sensibilizzazione del personale e comunicazione
		Consumi energetici	Manutenzione dei macchinari; scelta delle attrezzature	Affidamento e controllo dei macchinari e delle attrezzature ad aziende specializzate
		Gestione rifiuti	La scelta del gestore ambientale è a carico dell'autorità locale e quella degli smaltitori terzi del Committente	Sensibilizzazione del personale

Nota a margine: i servizi resi vengono effettuati presso le sedi dei singoli committenti e non vi è possibilità alcuna di monitorare i consumi energetici in forma diretta né la gestione delle emergenze

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

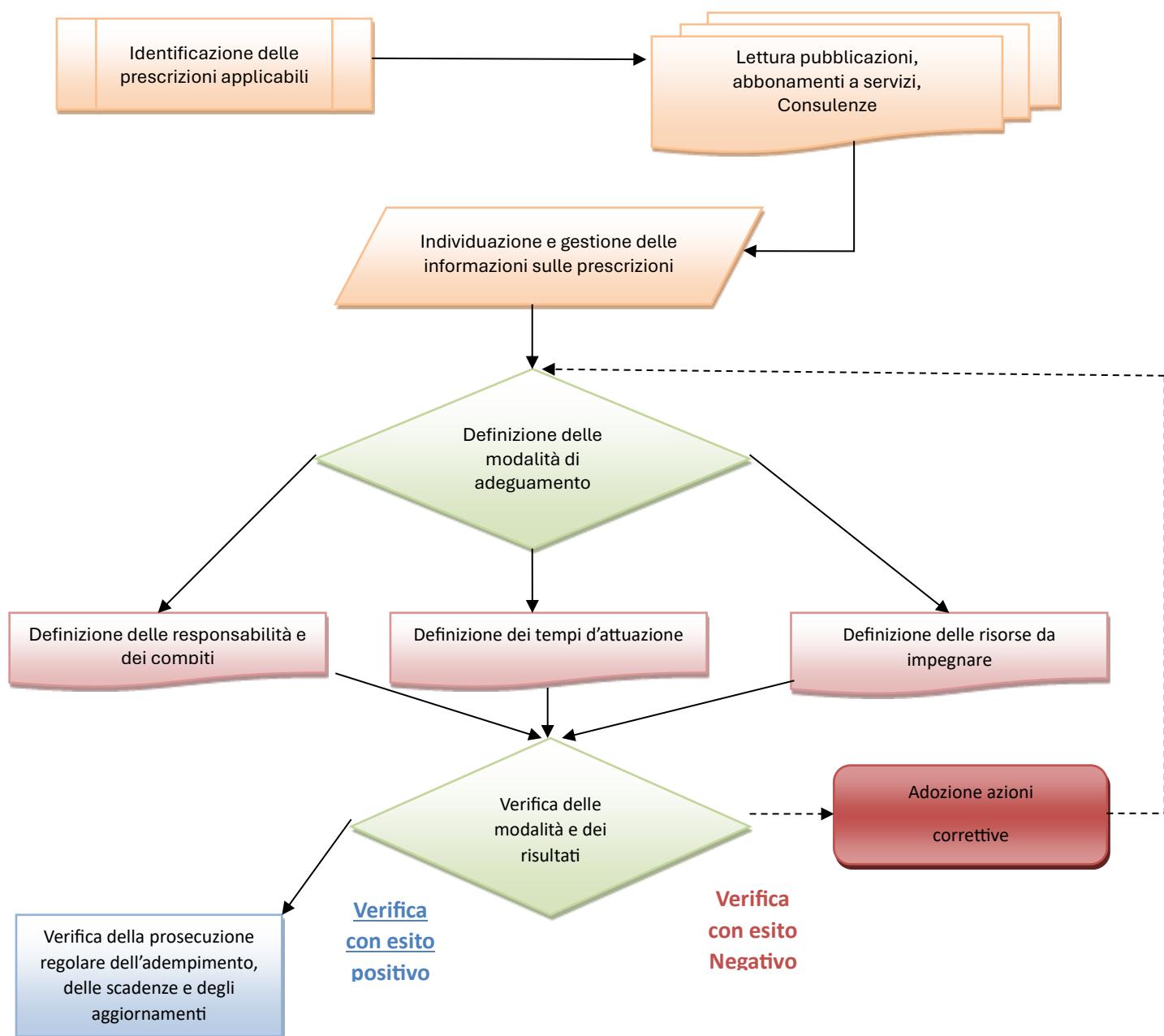
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Prescrizioni legali ambientali applicabili

Monitoraggio e verifica degli obblighi di conformità

Preliminariamente alla definizione degli obiettivi specifici occorre identificare i requisiti derivanti da leggi e regolamenti comunitari, nazionali, regionali e locali e da ogni altro eventuale accordo, prescrizione, o simile sottoscritto dall'azienda applicabili alle attività e ai prodotti/servizi erogati.

La gestione dei documenti e delle prescrizioni legislative, nonché la registrazione e la verifica della conformità legislativa può essere schematizzata nel seguente diagramma riportato all'interno della procedura P02 Modalità di adeguamento alle prescrizioni legali applicabili:



Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Le prescrizioni di legge sono acquisite e identificate attraverso le modalità stabilite all'interno della procedura di sistema P02, la responsabilità di tale gestione è a cura del RSGI.

Le prescrizioni di legge relative alla gestione ambientale gestite dall'azienda comprendono qualsiasi atto normativo (direttiva, legge, decreto, regolamento) o circolare che contenga nuovi adempimenti o prescrizioni.

Dichiarazione di conformità giuridica

C.N.C.P. Consorzio Nazionale Cooperativa Pluriservizi attività a 360°, all'esito della verifica di conformità normativa, condotta secondo la procedura di riferimento *P02 Modalità di adeguamento alle prescrizioni legali applicabili* dichiara che l'Organizzazione risulta conforme alle disposizioni normative ambientali e giuridiche applicabili alle proprie attività.

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Aspetti ambientali

Il sistema di gestione ambientale di CNCP certificato ISO 14001:2015 è integrato con i seguenti sistemi di gestione certificati:

- Uni EN ISO 9001:2015
- Uni EN ISO 45001:2023
- SA 8000:2014
- UniPDR125:2022

A partire dal giorno 13/05/2024 il consorzio è in possesso della registrazione Emas

CNPC, per controllare le interazioni con l'ambiente delle proprie attività, ha predisposto il documento denominato Analisi dei rischi e delle opportunità – procedura di risk assesment per l'identificazione, valutazione e controllo dei rischi e opportunità del sistema di gestione integrato. La procedura definisce la metodologia ed i criteri per la valutazione dei rischi (impatti ambientali negativi e quindi rischi per l'ambiente) e delle opportunità (impatti ambientali positivi per l'ambiente). Nell'ambito di tale valutazione devono essere preliminarmente identificati tutti gli aspetti ambientali significativi e, successivamente, determinare quelli che costituiscono una opportunità o una minaccia per l'ambiente. Il documento, quindi stabilisce le responsabilità e le modalità di identificazione e valutazione degli aspetti ambientali (diretti/indiretti) delle attività e dei servizi che, all'interno del campo di applicazione definito per il SGA, l'organizzazione può tenere sotto controllo e quelli sui quali può esercitare un'influenza, allo scopo di conoscerne la significatività e quindi il grado di influenza. Sulla base di questo, viene redatto il “Rapporto Ambientale” che riporta l'analisi e gli esiti del processo di valutazione dei rischi/opportunità degli impatti ambientali. Le modalità descritte permettono alla nostra azienda di impostare una consapevole gestione delle sue attività per puntare alla riduzione dell'inquinamento e al costante miglioramento delle prestazioni ambientali. La valutazione dei rischi e opportunità dovrà essere ripetuta con periodicità annuale e monitoraggio continuo, salvo diverse esigenze legate a sostanziali modifiche organizzative e normative e comunque, a seguito di eventuali ulteriori necessità ravvisate dall'organizzazione.

Sono inoltre definiti come:

- **ASPETTI DIRETTI:** quelli che l'organizzazione può tenere sotto controllo;
- **ASPETTI INDIRETTI:** quelli su cui l'organizzazione può esercitare un'influenza (per esempio una posizione dominante nei confronti di un fornitore)

Attraverso la procedura il documento di analisi dei rischi ed opportunità vengono inoltre definiti i criteri adottati per tenere sotto controllo le proprie attività e servizi, all'interno del campo di applicazione del sistema gestione ambientale, al fine di assicurare che gli aspetti ambientali che hanno o possono avere impatti significativi sull'ambiente:

- siano tutti considerati;
- siano stabiliti obiettivi e traguardi ambientali;
- siano aggiornate queste informazioni.

Successivamente, per i diversi fattori ambientali si valutano le condizioni operative

- Condizioni operative normali (N),
- Condizioni operative anormali (A),
- Condizioni operative di emergenza o ragionevolmente prevedibili (E).

Si identificano degli impatti ambientali. Per i diversi aspetti ambientali precedentemente individuati, vengono identificati gli impatti ambientali ed è inoltre indicata:

- la presenza di prescrizioni di legge o altre condizioni, quali ad esempio comunicazioni di parti terze/ interessate, reclami, manifesti e/o requisiti sottoscritti dall'organizzazione;

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

- la presenza di procedure aziendali e/o prassi in uso che tengono sotto controllo l'aspetto considerato

Si calcolano le priorità d'intervento

Per ciascun impatto ambientale si procede seguendo i criteri definiti nella procedura al fine di individuare la soglia di mantenimento, di controllo o di monitoraggio o di intervento. La soglia di intervento è correlata, in base al risultato ottenuto, ad una priorità di intervento stabilita per la realizzazione delle azioni correttive, preventive e di miglioramento identificate. I risultati numerici e le azioni da intraprendere sono riportati nel registro rischiopportunità degli impatti ambientali. Il criterio applicato in ogni caso prende in considerazione l'esistenza o meno di possibili soluzioni tecnologiche/procedurali per la riduzione o la tenuta sotto controllo dell'impatto nonché i relativi costi. A far data dall'ultimo riesame degli aspetti ambientali si dichiara:

- Non sono accorse emergenze ambientali
- Non sono pervenute comunicazioni da parti terze interessate.
- Il piano di formazione ha previsto sessioni di sensibilizzazione ambientale al personale operativo, in particolar modo sulla gestione dei rifiuti derivanti dalle attività effettuate presso gli appalti.
- Il registro delle prescrizioni legali è stato aggiornato con tutte le normative cogenti in essere

Biodiversità

Gli edifici e le aree che rientrano nella disponibilità di CNCP, in locazione come già identificati all'interno dell'anagrafica aziendale, non possono essere oggetto di ampliamenti dimensionali e non rientrano in programmi ambientali territoriali finalizzati alla riconversione ecosistemica, ossia al recupero del suolo urbano in favore dell'ecosistema. In questo contesto l'aspetto relativo alla BIODIVERSITÀ si ritiene essere quindi non significativo ai fini delle prestazioni ambientali e non è oltremodo possibile stabilire alcun indicatore chiave di riferimento.

Per quanto concerne, invece, i servizi resi all'interno delle sedi dei singoli soggetti committenti, questi si pongono in condizione di esecuzione di servizio al livello operativo. Tutte le sostanze chimiche utilizzate dalle imprese esecutrici, ed eventualmente, nel caso di lavorazione svolta in modalità diretta, per i periodi necessari egli ambiti contingentati dal regolamento interno del consorzio, sono sottoposte ad approvazione dei soggetti committenti interni.

Gli aspetti dei servizi resi che possono influire sulla biodiversità sono pertanto riconducibili ai seguenti aspetti:



Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

All'interno della seguente analisi vengono ancora riportati i dati afferenti ai consumi della sede precedente di via Salaria 89, al puro fine statistico, chiaramente ricoprono il ruolo di maggiore significatività i dati della nuova sede di Via Po n°102 anche se il primo esercizio amministrativo completo presso questa sede sarà quello del 2024.

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Uso delle acque (Aspetto diretto)

CNPC utilizza le risorse idriche esclusivamente nella sede di via Po n°102 a Roma. (Per completezza delle informazioni si riportano anche i consumi idrici della sede precedente, Via Salaria 89 Roma, utilizzata fino al 30/04/2023 esclusivamente per quell'anno di esercizio. Dal punto di vista legislativo tutti i prelievi sono autorizzati, l'aspetto è diretto, relativo ai consumi per la sede e i punti logistici. Poiché la risorsa idrica non è parte di un processo ed è prevalentemente utilizzata a fini igienici, sebbene venga realizzato un monitoraggio, è difficile poter realizzare azioni mirate ad un miglioramento concreto. Dal punto di vista della politica ambientale che CNCP intende attuare, si ritiene di rilevante importanza l'utilizzo della risorsa idrica e quindi sostiene e attua campagne di sensibilizzazione sul corretto utilizzo e miscelazione con i prodotti chimici.

L'acqua utilizzata è principalmente destinata ai servizi igienici e a quelli di pulizia dei locali, i punti di approvvigionamento non sono differenziati. Il prelievo avviene dall'acquedotto comunale di Roma Area ATO 2

Fonte lettura contatori

Sede	2023	2024	30/06/2025
Roma Via Salaria 89	80*	---	---
Roma via Po 102	99	112	102
totale	179	112	

Suolo (Aspetto Diretto)

L'attività svolta dal Consorzio presso la Sede, non è da considerarsi impattante ai fini della contaminazione del suolo, in condizioni normali di esercizio. CNCP, infatti, non ha proprietà e/o gestione di serbatoi e vasche interrate. Gli unici impatti potenziali, relativi alla contaminazione del suolo, sono da ricondursi in condizioni di emergenza, a sversamenti accidentali di prodotti chimici in aree pavimentate poste comunque al secondo piano e portate in sede dalla azienda che effettua pulizie o manutenzioni. In questi casi la possibilità di contaminazione del suolo o delle falde è comunque molto bassa. Non sono occorse emergenze ambientali a far data dall'inizio attività dell'azienda.

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Emissioni in atmosfera (aspetto diretto e indiretto)

Le attività di CNCP non prevedono emissioni in atmosfera né autorizzazioni in tal senso. Per il riscaldamento della sede di competenza condominiale (quindi aspetto indiretto), sono presenti due caldaie a gasolio, una per ogni plesso (o Scala) dell’immobile. La proprietà ha nominato un terzo responsabile e procede alle operazioni di manutenzione e verifica periodiche di Legge compreso il controllo dei fumi. Il Consorzio richiede evidenza dei controlli effettuati almeno una volta l’anno.

Per la precedente sede di via Salaria 89 a Roma il riscaldamento dei locali avveniva attraverso una caldaia a gas assimilabile a quelle di utilizzo domestico.

Si riportano di seguito i calcoli dei consumi di via Po 102 per l’anno in corso occorrerà attendere i dati consuntivi per la stagione invernale dall’amministrazione di condominio

Consumi derivanti dal riscaldamento degli ambienti (fonte rendicontazione amministratore immobile)

Il gas naturale non viene più utilizzato né per la climatizzazione invernale né per la produzione di acqua calda a scopo sanitario. I consumi di questa risorsa sono cessati con il trasferimento alla sede attuale, che usufruisce dei servizi condominiali di riscaldamento di seguito si riportano i dati della rendicontazione della proprietà per l’esercizio 2024/2025. La caldaia al servizio delle varie unità immobiliari ospitate nello stabile è alimentata a gasolio. Vengono esclusi i dati afferenti al riscaldamento rispetto l’inverno 2023/2024 in quanto incompleti avendo iniziato l’affitto dell’immobile a maggio 2023 e carenti dei mesi più freddi.

Esercizio	Consumo energia termica	Quote energia termica	MM fabbisogno energetico
2024/2025	19.755,93	4342,75	33,87

Carburanti per autotrazione (indiretto)

CNPC ha deciso di privilegiare l’utilizzo dei mezzi pubblici per i trasferimenti del proprio personale in caso di visite presso clienti e sopralluoghi nei luoghi ove vengono erogati i servizi.

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l’autorizzazione della direzione

Consumi elettrici (Aspetto diretto)

L'utilizzo della risorsa è legato alle attività di ufficio, di riscaldamento acqua, di raffrescamento locali e d'illuminazione ambienti. CNCP può esercitare il controllo solo per la parte dell'ufficio mentre per le utenze condominiali non vi è riscontro diretto ma la mera ripartizione dei costi. I consumi presso sono in ripresa, coerentemente con la ripresa delle attività, rispetto al 2020 e successivi che risentivano delle misure di contrasto alla pandemia quali ad esempio lo smart working e il lockout.

Per la sede di via Salaria il fornitore di energia elettrica era l'Azienda Plenitude che forniva, in fattura, le seguenti informazioni sul mix di approvvigionamento utilizzato.

Mix energetico

(fonte fattura di fornitore energia A2A)

I Gestore dei Servizi Energetici (GSE) ha pubblicato, come previsto dal decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 14 luglio 2023 n. 224, la composizione del mix energetico iniziale nazionale dell'energia elettrica immessa in rete ed il mix energetico utilizzato per la produzione dell'energia elettrica venduta da A2A Energia nel Mercato Libero, nel servizio di Tutele Graduali e nel Servizio di Salvaguardia relativi all'anno 2023 riportati nella tabella a fianco:

CONTRATTI 100% GREEN A2A coperti da Garanzie di Origine (GO)		
Composizione del mix energetico per contratto (%)	Composizione del mix energetico nazionale utilizzato per la produzione di energia elettrica immessa nel sistema elettrico italiano (%)**	Composizione del mix energetico utilizzato per la produzione di energia elettrica venduta da A2A Energia (%)***
2023*	2023*	2023*
- Fonti rinnovabili	100%	46,31%
- Carbone	0%	5,27%
- Gas naturale	0%	42,99%
- Prodotti petroliferi	0%	0,90%
- Nucleare	0%	0%
- Altre fonti	0%	4,53%

CONTRATTI SENZA ENERGIA VERDE non coperti da Garanzie di Origine (GO)		
Composizione del mix energetico per contratto (%)	Composizione del mix energetico nazionale utilizzato per la produzione di energia elettrica immessa nel sistema elettrico italiano (%)**	Composizione del mix energetico utilizzato per la produzione di energia elettrica venduta da A2A Energia (%)***
2023*	2023*	2023*
- Fonti rinnovabili	7,02%	46,31%
- Carbone	18,96%	5,27%
- Gas naturale	62,32%	42,99%
- Prodotti petroliferi	1,66%	0,90%
- Nucleare	2,99%	0%
- Altre fonti	7,05%	4,53%

*dati preconsuntivi

** Rispetto a quanto disposto dal DM 31 luglio 2009, la nuova metodologia prevede un calcolo preliminare del mix energetico complementare basato esclusivamente sui dati di produzione e di certificazione rilasciata a livello nazionale

*** Il mix energetico complementare preliminare viene, in seguito, rettificato sulla base dell'European Attribute Mix (c.d. EAM) calcolato dall'AIB, tenendo conto dei bilanci di importazione ed esportazione di energia e, a seguito del calcolo del mix complementare finale, il GSE effettua il calcolo del mix di approvvigionamento di ciascuna impresa di vendita considerando le GO (Garanzie d'Origine) amminate da ognuna

Tabella energia

Fonte dei dati fatture dei fornitori di energia come sopra riportato)

Sede	2023	2024	30/06/2025
	(kWh)	(kWh)	
Roma Via Salaria 89	5.579	---	---
Roma via Po 102*	19.520	18.226	7.079
Total	22.694		

* all'interno dell'energia consumata occorre valutare anche quella utilizzata per i lavori di adeguamento della sede

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Sostanze pericolose per lo strato di ozono (F-gas)

C.N.C.P. all'interno della propria sede ha sempre utilizzato sistemi di condizionamento monosplit o dualsplit aventi il potenziale di scaldare una o due stanze per ogni motore. Il calcolo di tonnellate di CO₂ equivalente dato dalla somma degli apparati si è sempre attestato all'interno della soglia 5 ÷ 50 TonCO2Eq, pertanto, non si è sempre provveduto ad effettuare i controlli sulle perdite di gas fluorurati. Le misurazioni sulle perdite di gas fluorurati sono state effettuate solo a partire dalla sede di via Po n°102 pertanto nella tabella seguente non si riporteranno i dati afferenti alla sede precedente.

perdita accertata dei circuiti contenenti fgas (fonte libretti di uso e manutenzione)

Sede	2023	2024	2025
Roma Via Salaria 89	Non misurata	---	---
Roma via Po 102*	nessuna	Non misurata	Non misurata

Per quanto concerne gli impianti della nuova sede di via Po 102 si riporta la tabella di calcolo delle tonnellate di co2 equivalenti calcolati con il metodo GWP (potenziale di riscaldamento globale)

Tabella 1 calcolo GWP fonte libretto uso e manutenzione impianti e dati fornitore dei controlli

Cod.	Fluido	Marca	Modello	Matricola	Carica	GWP	TCo2eq
GF01	R32			T016192	0,42	675	0,28
GF02	R32			T019989	0,42	675	0,28
GF03	R410A			5010490	0,6	2088	1,25
GF04	R410			E002886	1,2	2088	2,51
GF05	R410A			6,946E+12	0,9	2088	1,88
GF06	R410A			3614049	1,2	2088	2,51
GF07	R410			E000876	1,2	2088	2,51
GF08	R32			491864	0,65	675	0,44
GF09	R410			E000972	1,2	2088	2,51
Totale							14,16

Tabella per stabilire la frequenza del controllo delle perdite

FREQUENZA CONTROLLO PERDITE	
QUANTITÀ ton/CO2 eq < 5	Non necessita di sistema rilevamento perdite
Tra 5 e 50	Ogni 12 mesi
Tra 50 e 500	Ogni 6 mesi
≥ a 500	Ogni 3 mesi



Consumi di carta (diretta)

CNPC ha visto ridurre i consumi di carta durante il periodo di pandemia e l'applicazione dello smart working e persegue l'obiettivo di contenimento della carta utilizzata.

Nella tabella seguente vengono riportati i dati presunti di consumo carta. La fonte sono le fatture di acquisto. La suddivisione dei consumi, laddove l'approvvigionamento vada a coprire il passaggio tra due esercizi differenti viene effettuata sulla base della suddivisione per le singole giornate di lavoro.

Per questo indicatore non si è ritenuto opportuno suddividere per sede in quanto il dato risulta ininfluente.

Fonte fatture di acquisto

risma	2023	2024	2025 (al 30 / 06)
	500 fogli	500 fogli	500 fogli
A4	65	64	25
A3	4	---	---

Consumo di toner di stampa

Come incentivo alla limitazione ai consumi legati alle attività di stampa nella nuova sede del Consorzio sono state applicate le seguenti regole:

- Viene richiesto a tutti di utilizzare la sola stampante multifunzione presente alla reception
- Le stampe vengono inviate alla stampante e richieste dal personale una volta che si trova in presenza dell'apparato
- Vengono limitate le stampe a colori in numero di 50 copie al mese (ulteriori copie devono essere autorizzate)

Consumo cartucce toner fonte approvvigionamento da fornitore

2022	2023	2024	30/06/2025
12	6	1	nessuno

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

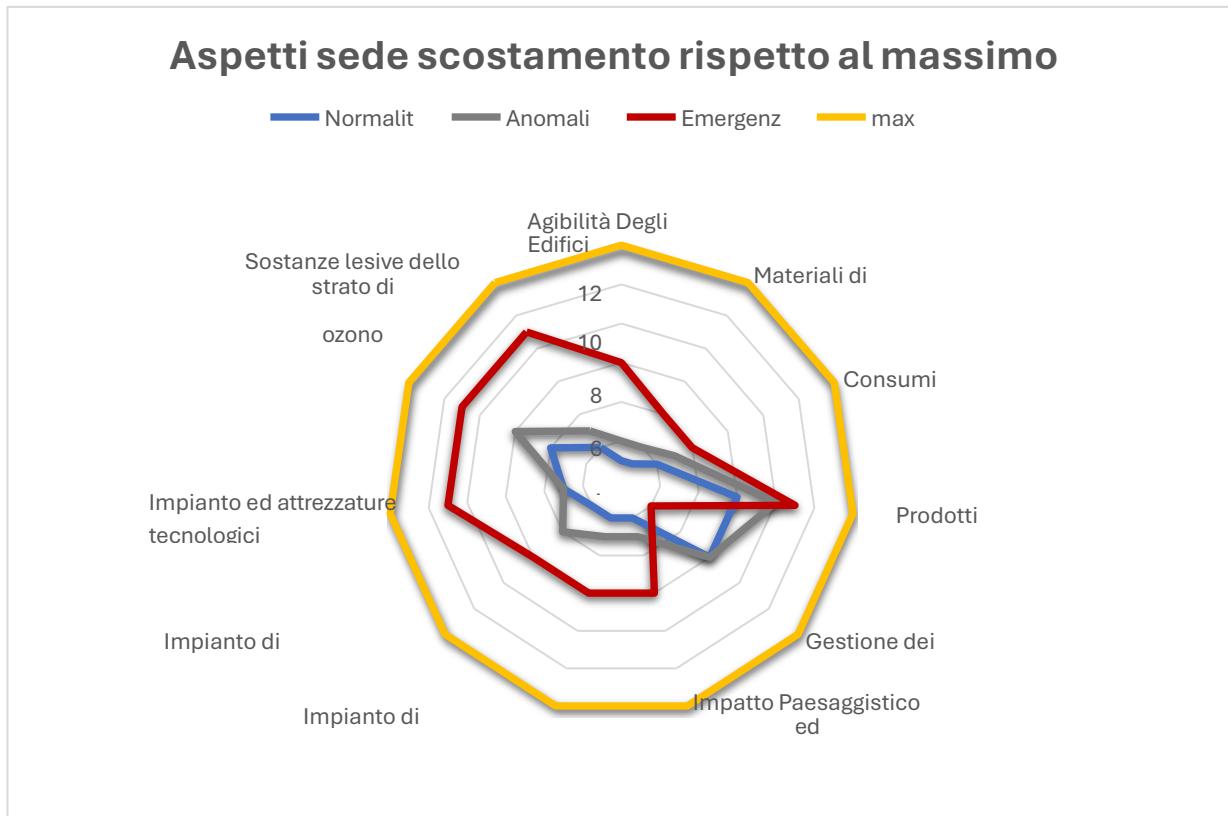
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Aspetti ambientali della sede

Gli aspetti ambientali considerati per le attività della sede vengono riportati e valutati nella loro significatività all'interno delle seguenti tabelle:

Voce	Significatività			Diretto	Indiretto
	Normalità	Anomalia	Emergenza		
Agibilità Degli Edifici	1	2	6	Si	Si
Materiali di consumo	1	2	4	Si	No
Consumi elettrici	2	3	4	Si	no
Prodotti tecnologici	6	8	9	Si	Si
Gestione dei rifiuti	6	6	2	Si	Si
Impatto Paesaggistico ed Archeologico	2	3	6	Si	No
Impianto di riscaldamento	2	3	6	Si	Si
Impianto di condizionamento	2	4	6	Si	No
Impianto ed attrezzature antincendio	3	3	9	Si	Si
Risorse idriche	4	6	9	Si	Si
Sostanze lesive dello strato di ozono	2	3	9	Si	no

La situazione viene riportata in modalità grafica con il confronto rispetto al punteggio massimo ipotizzabile:



Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Aspetti ambientali (indiretti) relativi ai processi operativi e indicatori specifici

Sebbene il regolamento del Consorzio consenta in casi eccezionali e per limitati periodi di tempo l'erogazione di servizi in forma diretta, ossia attraverso personale operativo assunto direttamente dal Consorzio, in data di rilascio della presente dichiarazione le attività sono svolte esclusivamente da aziende consorziate pertanto i seguenti aspetti ambientali che vengono dettagliati sono da considerarsi come indiretti.

Fondamentalmente i servizi acquisiti e affidati alle opere delle aziende consorziate rientrano nelle seguenti categorie:

- a. **Servizi di pulizia civile e a ridotto impatto ambientale** I servizi di pulizia civile si riferiscono a tutte le attività e i servizi dedicati alla pulizia e al mantenimento di spazi pubblici o privati, come uffici, edifici, aree comuni condominiali, strade, parchi, e così via. Questi servizi includono la pulizia di ambienti interni ed esterni, la gestione dei rifiuti, l'igiene degli spazi, la manutenzione delle aree verdi e molto altro ancora. Le attività di pulizia civile possono coinvolgere diversi compiti, come la raccolta dei rifiuti, la pulizia di pavimenti, vetri, bagni, la gestione dei giardini e delle aree verdi, l'igiene negli spazi pubblici, la rimozione della spazzatura e la manutenzione generale per garantire un ambiente sicuro, sano e piacevole per la comunità. I servizi di pulizia hanno diversi diagrammi di flusso a seconda delle aree da trattare. Come riportato ad inizio paragrafo gli aspetti ambientali del servizio sono tutti indiretti, tuttavia, ad oggi è attivo un appalto di servizio pulizia, concesso da MM Milano, presso immobili adibiti a case popolari dove il Committente ha stabilito, che, nel caso di eventuali rifiuti speciali generati dagli occupanti delle abitazioni, sebbene l'operatività rimanga in carico alla consorziata esecutrice la gestione amministrativa e documentale deve essere svolta direttamente dal Consorzio (modalità cessata in data 01/06/2024 quando la gestione amministrativa del rifiuto è passata alla consorziata esecutrice. In questo caso l'aspetto ambientale è stato considerato come diretto. Considerando il cambiamento nella modalità di gestione di questo aspetto e la presenza esclusiva di rifiuti assimilabili agli urbani provenienti dagli uffici, si ritiene opportuno escludere tale elemento dalla presente dichiarazione ambientale. Si precisa, inoltre, ulteriormente, che la gestione operativa di questi rifiuti non è mai stata direttamente a carico del Consorzio.

Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio

Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumi energetici	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Odori	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Scarichi idrici e consumi di acqua	X	X	X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

Legenda specifica:

Consumi di combustibili: utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; Consumi di materiali di consumo= voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

Consumi energetici: legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; Consumo dei prodotti tecnologici: macchinari ed attrezzature; Energia: illuminazione e riscaldamento locali; Flora e fauna: impatti derivanti dai servizi svolti; Gestione rifiuti: derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; Prevenzione incendi e CPI: limitatamente alle operazioni svolte; Scarichi idrici e consumi di acqua: Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

- b. Servizi di reception all'interno dei dormitori delle aziende del gruppo F.S.** I servizi di reception all'interno dei dormitori si riferiscono alle attività e alle funzioni svolte da un team o da un individuo responsabile dell'accoglienza, dell'assistenza e della gestione delle operazioni quotidiane all'interno di strutture residenziali come dormitori, ostelli o residenze studentesche. Questi servizi includono solitamente:
- ▢ Accoglienza e registrazione: Accogliere gli ospiti, fornire loro informazioni essenziali riguardo alla struttura, ai servizi disponibili e ai regolamenti interni, nonché registrare gli arrivi e le partenze.
 - ▢ Assistenza e supporto: Offrire assistenza e supporto agli ospiti per qualsiasi necessità riguardante la struttura, come ad esempio informazioni sui trasporti, attrazioni locali, gestione delle chiavi, supporto tecnico o servizi di pulizia extra.
 - ▢ Gestione delle prenotazioni: Occuparsi delle prenotazioni, del controllo delle disponibilità per garantire che gli ospiti abbiano un soggiorno confortevole e senza intoppi.
 - ▢ Sicurezza: Garantire un ambiente sicuro e controllato, controllando gli accessi alla struttura e intervenendo in caso di emergenze o problemi di sicurezza.
 - ▢ Gestione delle segnalazioni e delle problematiche: Gestire le segnalazioni degli ospiti riguardanti problemi strutturali, manutenzione o altre questioni che richiedono interventi immediati.
 - ▢ Comunicazione: Comunicare con gli ospiti per fornire informazioni importanti o per tenere aggiornati sulla programmazione degli eventi o delle attività all'interno della struttura.



Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio

Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumi energetici	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X

Legenda specifica:

Consumi di combustibili: utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; Consumi di materiali di consumo= voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

Consumi energetici: legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; Consumo dei prodotti tecnologici: macchinari ed attrezzature; Energia: illuminazione e riscaldamento locali; Flora e fauna: impatti derivanti dai servizi svolti; Gestione rifiuti: derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; Prevenzione incendi e CPI: limitatamente alle operazioni svolte; Scarichi idrici e consumi di acqua: Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;

c. **Servizi di fattorinaggio e manovalanza, facchinaggio** I servizi di fattorinaggio, manovalanza e facchinaggio sono attività legate alla gestione logistica e alla movimentazione di merci e materiali all'interno di un'azienda e/o di una unità produttiva quale contesti più ampi come magazzini, imprese di trasporto, centri commerciali o uffici. Ecco cosa comprendono generalmente:

- Fattorinaggio: Si riferisce alla consegna e alla distribuzione di merci, documenti o pacchi da un luogo all'altro, spesso utilizzando mezzi di trasporto come biciclette, motorini o veicoli leggeri.
- Manovalanza e facchinaggio: Questi servizi coinvolgono la movimentazione manuale di merci e materiali all'interno di un determinato spazio. Queste attività possono includere il carico e lo scarico di merci da veicoli, lo spostamento di materiali all'interno di un magazzino, l'organizzazione degli articoli in scaffali o la preparazione delle merci per la spedizione

Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio

Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

Legenda specifica:

Consumi di combustibili: utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; Consumi di materiali di consumo= voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

Consumi energetici: legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; Consumo dei prodotti tecnologici: macchinari ed attrezzature; Energia: illuminazione e riscaldamento locali; Flora e fauna: impatti derivanti dai servizi svolti; Gestione rifiuti: derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; Prevenzione incendi e CPI: limitatamente alle operazioni svolte; Scarichi idrici e consumi di acqua: Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

- d. Servizi di assistenza ai viaggiatori in caso di situazioni critiche** I servizi di assistenza ai viaggiatori in condizioni critiche, come ritardi o soppressioni dei convogli, sono forniti dalle compagnie di trasporto per aiutare e supportare i passeggeri che affrontano inconvenienti durante i loro viaggi. Questi servizi mirano a fornire informazioni, assistenza e soluzioni alternative per ridurre al minimo il disagio dei passeggeri in situazioni difficili. Nello specifico il servizio richiesto al Consorzio è quello di rifornire i convogli interessati e le persone che vi viaggiano di generi di conforto, messi a disposizione dall'ente erogante il trasporto.

Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio

Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumi energetici	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

Legenda specifica:

Consumi di combustibili: utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; Consumi di materiali di consumo= voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

Consumi energetici: legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; Consumo dei prodotti tecnologici: macchinari ed attrezzature; Energia: illuminazione e riscaldamento locali; Flora e fauna: impatti derivanti dai servizi svolti; Gestione rifiuti: derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; Prevenzione incendi e CPI: limitatamente alle operazioni svolte; Scarichi idrici e consumi di acqua: Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

- e. Movimentazione e stoccaggio materiali e rifornimento ai materiali rotabili** Servizio di gestione delle scorte di materiali forniti dal Committente e recapito di quanto necessario presso i convogli in partenza o in transito

Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio

Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Odori	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

Legenda specifica:

Consumi di combustibili: utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; Consumi di materiali di consumo= voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

Consumi energetici: legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; Consumo dei prodotti tecnologici: macchinari ed attrezzature; Energia: illuminazione e riscaldamento locali; Flora e fauna: impatti derivanti dai servizi svolti; Gestione rifiuti: derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; Prevenzione incendi e CPI: limitatamente alle operazioni svolte; Scarichi idrici e consumi di acqua: Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;

- f. **Servizi di supporto alla manutenzione di accumulatori elettrici.** Per questa tipologia di servizio si rende opportuno al fine di migliorare la comprensione della presente analisi riportare la descrizione delle lavorazioni così come riportate da capitolato d'appalto del Committente:

- ▢ reception e gestione delle lavorazioni: scarico batterie da mezzo di trasporto e loro stoccaggio
- ▢ Controlli preliminari Titolazione elettrolito Scarica preliminare Lavaggio
- ▢ Regolazione elettrolito Test elettrico

Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio

Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Odori	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X
Trasformatori e condensatori	X	X	X

Legenda specifica:

Consumi di combustibili: utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; Consumi di materiali di consumo= voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

Consumi energetici: legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; Consumo dei prodotti tecnologici: macchinari ed attrezzature; Energia: illuminazione e riscaldamento locali; Flora e fauna: impatti derivanti dai servizi svolti; Gestione rifiuti: derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; Prevenzione incendi e CPI: limitatamente alle operazioni svolte; Scarichi idrici e consumi di acqua: Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

- g. Servizi di presenziamento magazzino** Questo servizio di presenziamento in magazzino si riferisce alla presenza di personale qualificato e responsabile all'interno di un magazzino o deposito durante determinati periodi o turni per supervisionare le attività e garantire il corretto svolgimento delle operazioni. Questo servizio è fondamentale per garantire la continuità delle operazioni all'interno del magazzino, soprattutto durante periodi in cui il flusso di merci può essere significativo o quando sono presenti rischi di sicurezza o di gestione degli inventari. Un presenziamento adeguato aiuta a garantire un funzionamento efficiente e sicuro delle attività logistiche. Le responsabilità principali di chi presta servizio di presenziamento in magazzino possono includere: Vigilanza e sicurezza: Monitorare costantemente il magazzino per prevenire furti, danneggiamenti o accessi non autorizzati. Garantire che vengano rispettate le norme di sicurezza e che vengano adottate misure per evitare incidenti. Supervisionare ed eventualmente effettuare e/o affiancare le attività di carico e scarico delle merci, verificare la correttezza delle spedizioni in entrata e uscita, controllare l'inventario per garantire la corrispondenza tra quanto registrato e quanto fisicamente presente nel magazzino. Essere pronti a gestire situazioni di emergenza o imprevisti che possono verificarsi nel magazzino, come guasti tecnici, fughe o altre problematiche che richiedono interventi immediati. Mantenere una comunicazione efficace con il personale di turno successivo o con i responsabili della committenza per trasmettere informazioni importanti riguardo alle attività svolte, a eventuali problematiche o a casi di particolare rilievo.

Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio

Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

Legenda specifica:

Consumi di combustibili: utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; Consumi di materiali di consumo= voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;
Consumi energetici: legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; Consumo dei prodotti tecnologici: macchinari ed attrezzature; Energia: illuminazione e riscaldamento locali; Flora e fauna: impatti derivanti dai servizi svolti; Gestione rifiuti: derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; Prevenzione incendi e CPI: limitatamente alle operazioni svolte; Scarichi idrici e consumi di acqua: Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;

h. Servizi di minuto mantenimento del decoro degli immobili. L'attività si riferisce a interventi rapidi e di piccola entità volti a garantire la manutenzione ordinaria e la riparazione di edifici o strutture. Questi interventi sono solitamente di breve durata e possono essere eseguiti in tempi relativamente rapidi. Le attività tipiche di minuto mantenimento immobiliare includono:

- Riparazioni minori: Risolvere piccoli problemi come perdite d'acqua, guasti elettrici semplici, riparazioni di infissi (come porte, finestre, serrature), sostituzione di lampadine o prese elettriche difettose, riparazioni di pavimenti, tra le altre cose.
- Manutenzione generale: Effettuare controlli regolari e interventi preventivi per mantenere in buono stato le varie parti dell'edificio, come la pulizia dei condotti dell'aria, la lubrificazione delle cerniere, l'ispezione dei sistemi di riscaldamento e raffreddamento, e altre attività simili.
- Manutenzione esterna: Interventi leggeri di manutenzione degli spazi esterni come la potatura degli alberi, la pulizia delle grondaie, la rimozione di piccole erbacce o detriti, la verniciatura di elementi esterni come ringhiere o inferriate.

Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio

Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Odori	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

Legenda specifica:

Consumi di combustibili: utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; Consumi di materiali di consumo= voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

Consumi energetici: legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; Consumo dei prodotti tecnologici: macchinari ed attrezzature; Energia: illuminazione e riscaldamento locali; Flora e fauna: impatti derivanti dai servizi svolti; Gestione rifiuti: derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; Prevenzione incendi e CPI: limitatamente alle operazioni svolte; Scarichi idrici e consumi di acqua: Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

- i. Servizi di assistenza alle persone a ridotta mobilità I servizi di assistenza alle persone a ridotta mobilità nelle stazioni ferroviarie sono forniti per garantire che le persone con disabilità o con limitazioni di mobilità possano accedere ai servizi ferroviari in modo sicuro e agevole. Questi servizi sono progettati per garantire che queste persone possano viaggiare in treno in modo confortevole e senza ostacoli. Ecco cosa solitamente includono questi servizi: Aiutare le persone a ridotta mobilità in arrivo presso la stazione ferroviaria, a muoversi all'interno dell'edificio, evitando le barriere architettoniche e a raggiungere la piattaforma in tempo per il loro treno, la salita sul convoglio e l'accompagnamento al posto assegnato. Allo stesso modo, fornire assistenza all'arrivo, aiutandole a lasciare il treno e a spostarsi all'interno della stazione.

Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio

Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumi energetici	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Scarichi idrici e consumi di acqua	X	X	X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

Legenda specifica:

Consumi di combustibili: utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; Consumi di materiali di consumo= voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

Consumi energetici: legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; Consumo dei prodotti tecnologici: macchinari ed attrezzature; Energia: illuminazione e riscaldamento locali; Flora e fauna: impatti derivanti dai servizi svolti; Gestione rifiuti: derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; Prevenzione incendi e CPI: limitatamente alle operazioni svolte; Scarichi idrici e consumi di acqua: Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

- j. Servizi Pest control** Questi servizi, si riferiscono a pratiche e metodologie volte a gestire e controllare la presenza di organismi dannosi o indesiderati all'interno di edifici, abitazioni, aziende o aree esterne. Questi servizi sono offerti da aziende specializzate nel settore e mirano a proteggere la salute umana, l'ambiente e le proprietà dai danni causati da insetti, roditori, parassiti e altri organismi dannosi. Le attività di Pest control includono: Verifica della presenza di parassiti, individuando le specie, il livello di infestazione e le aree colpite. Identificazione degli organismi dannosi e valutazione dei rischi associati alla loro presenza. Sviluppo di strategie specifiche per il controllo e l'eliminazione dei parassiti, utilizzando metodi chimici, biologici o meccanici, in base alla natura dell'infestazione e alla situazione. Applicazione di trattamenti mirati come insetticidi, esche per roditori, dispositivi di cattura o altre misure preventive per limitare la diffusione dei parassiti. Controllo costante dell'efficacia dei trattamenti, monitoraggio per prevenire ulteriori infestazioni e fornire follow-up per garantire che il problema sia stato risolto in modo completo e duraturo.

Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio

Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumo di prodotti chimici specifici per il servizio	X	X	X
Consumi energetici	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

Legenda specifica:

Consumi di combustibili: utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; Consumi di materiali di consumo= voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

Consumi energetici: legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; Consumo dei prodotti tecnologici: macchinari ed attrezzature; Energia: illuminazione e riscaldamento locali; Flora e fauna: impatti derivanti dai servizi svolti; Gestione rifiuti: derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; Prevenzione incendi e CPI: limitatamente alle operazioni svolte; Scarichi idrici e consumi di acqua: Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;

Consumi di prodotti chimici specifici per il servizio: relativo ai pesticidi e ai biocidi eventualmente utilizzati

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

k. Servizi di pulizia industriale I servizi di pulizia industriale sono specializzati nella pulizia e nella manutenzione di ambienti industriali, come fabbriche, impianti di produzione, magazzini, officine e altri spazi di lavoro industriali. Questi servizi differiscono dalla pulizia tradizionale, in quanto richiedono competenze specifiche, attrezzature specializzate e protocolli di sicurezza adeguati alle esigenze dell'ambiente industriale. Ecco cosa coinvolgono tipicamente questi servizi:

- Pulizia delle superfici: Questo può includere la pulizia di pavimenti, pareti, soffitti, attrezzature e macchinari industriali. A seconda delle esigenze, possono essere utilizzati strumenti come idropulitrici, lavasciuga, spazzatrici industriali e detergenti specifici per la rimozione di residui industriali.
- Gestione dei rifiuti: La rimozione e il trattamento dei rifiuti industriali, compresa la raccolta, lo smaltimento sicuro e il riciclo se possibile, secondo le normative ambientali vigenti.
- Pulizia degli impianti: Questo riguarda la pulizia e la manutenzione degli impianti di produzione, delle linee di assemblaggio e delle apparecchiature specializzate, garantendo che siano in condizioni ottimali per il funzionamento e la sicurezza.
- Sanificazione e igiene: In ambienti industriali, è fondamentale garantire standard igienici elevati per la sicurezza dei lavoratori e la conformità alle normative. Ciò può implicare la disinfezione di aree specifiche o la gestione di protocolli per la prevenzione delle contaminazioni.
- Pulizia specializzata: Alcuni servizi di pulizia industriale possono includere interventi specializzati come la bonifica di amianto, la pulizia di ambienti a rischio biologico o chimico, o la gestione della pulizia dopo incidenti o emergenze.

Rientrano tra le pulizie industriali anche gli interventi di pulizia effettuati sugli organi tecnici del materiale rotabile.

Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumi energetici	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Odori	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Scarichi idrici e consumi di acqua	X	X	X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

Legenda specifica:

Consumi di combustibili: utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; Consumi di materiali di consumo= voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;
Consumi energetici: legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; Consumo dei prodotti tecnologici: macchinari ed attrezzature; Energia: illuminazione e riscaldamento locali; Flora e fauna: impatti derivanti dai servizi svolti; Gestione rifiuti: derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; Prevenzione incendi e CPI: limitatamente alle operazioni svolte; Scarichi idrici e consumi di acqua: Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;

Dichiarazione ambientale con dati al 30/06/2023

Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi

Riepilogativo degli aspetti ambientali indiretti per tipologia di servizio:																															
Servizi di pulizia civile e a ridotto impatto ambientale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Servizi di reception all'interno dei dormitori delle aziende del gruppo F.S		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Servizi di fattorinaggio e manovalanza, facchinaggio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Servizi di assistenza ai viaggiatori in caso di situazioni critiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Movimentazione e stoccaggio materiali e rifornimento ai materiali rotabili		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Servizi di supporto alla manutenzione di accumulatori elettrici		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Servizi di presenziamento magazzino		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Servizi di minuto mantenimento del decoro degli immobili		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Servizi di assistenza alle persone a ridotta mobilità		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Servizi Pest control		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Servizi di pulizia industriale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		O	A	E	O	A	E	O	A	E	O	A	E	O	A	E	O	A	E	O	A	E	O	A	E	O	A	E	O	A	E
Agibilità degli Edifici		Consumi di combustibile	Consumi di materiali di consumo	Consumi energetici	Consumo dei prodotti tecnologici	Energia	Flora e fauna	Gestione rifiuti	Odori	Prevenzione incendi	Scarichi idrici e consumi di acqua	Spandimenti e contaminazioni del suolo,	Trasformatori e condensatori	Prodotti chimici specifici																	

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Dichiarazione ambientale con dati al 30/06/2023

Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi



Nella tabella alla pagina seguente vengono riportati i dati riepilogativi degli aspetti ambientali per significatività, di seguito se ne riporta la legenda per codice di colore:

COLORE	SIGNIFICATIVITÀ DEL RISCHIO	VALUTAZIONE
Bianco	0	Assente
verde	compreso fra 1 e 2	Significatività minima
Giallo	3	Significatività di inizio al limite del livello di attenzione
Arancio	4	Livello di attenzione
Rosso carattere nero	6	Significatività da controllare (Tollerabile solo nei casi di emergenza)
Rosso scuro carattere bianco	Valutazione pari a 8	Significatività importante generalmente non tollerabile (Tollerabile solo nei casi di emergenza)
Antracite carattere giallo	Valutazione 12	Significatività intollerabile

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Dichiarazione ambientale con dati al 30/06/2023

Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi



Riepilogativo degli aspetti ambientali indiretti per tipologia di servizio e significatività																																									
Servizi di pulizia civile e a ridotto impatto ambientale			4	1	2	1	3	4	4	4	4	6	6	4	6	6	4	6	4	2	4	6	2	4	6	4															
Servizi di reception all'interno dei dormitori delle aziende del gruppo F.S			4	1	2	1	3	4	4	4	4	6	6	4	6	6	4	6	4	2	4	6	2	4	6	4															
Servizi di fattorinaggio e manovalanza, facchinaggio				1	2	1	3	4	4			4	6	6	4	6	4	2	4	6			2	4	4																
Servizi di assistenza ai viaggiatori in caso di situazioni critiche							3	4	4	4	4	6	6	4	6	6		2	4	6			2	2	4																
Movimentazione e stoccaggio materiali e rifornimento ai materiali rotabili			4	1	2	1	3	4	4			4	6	6	4	6	4	4	6	4	2	4	6	4	2	4															
Servizi di supporto alla manutenzione di accumulatori elettrici			4	1	2	1	3	4	4			4	6	6	4	6	4	4	6	4	2	4	6	x	6																
Servizi di presenziamento magazzino			4	1	2	1	3	4	4			4	6	6	4	6	4	4	6	4	2	4	6	2	4	4															
Servizi di minuto mantenimento del decoro degli immobili			4	1	2	1	3	4	4	4	4	6	6	3	4	4	4	6	4	2	4	6				3	4														
Servizi di assistenza alle persone a ridotta mobilità			4	1	2	1	3	4	4	3	4	4	4	4	6	4	4	6	4	2	4	6		2	4	4															
Servizi Pest control			4	1	2	1	3	4	4			4	6	6	4	6	4	4	6	4	2	4	6		3																
Servizi di pulizia industriale			4	1	2	1	6	8	9	4	6	6	4	6	6	4	6	4	2	4	6		6	4	6	6	2	4	4												
	O	A	E	O	A	E	O	A	E	O	A	E	O	A	E	O	A	E	O	A	E	O	A	E	O	A	E	O	A	E											
	Agibilità degli Edifici			Consumi di combustibile			Consumi di materiali di consumo			Consumi energetici			Consumo dei prodotti tecnologici			Energia			Flora e fauna			Gestione rifiuti			Odori			Prevenzione incendi			Scarichi idrici e consumi di acqua			Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e			Trasformatore condensatori			Prodotti chimici specifici	

Indicatori chiave di prestazione

Il Consorzio garantisce che le attività e i processi cui sono associati impatti ambientali significativi vengano gestiti in conformità alla Politica Integrata, agli obiettivi e traguardi definiti ed alle prescrizioni di legge. Il Responsabile del sistema di gestione ha il compito di definire, per le attività che generano impatti ambientali significativi, Procedure o Istruzioni di Lavoro che forniscono criteri gestionali ed operativi di controllo e prevenzione. Di seguito si riporta il riepilogo degli indicatori ambientali chiave e l'andamento negli anni così come dettagliato alle pagine precedenti nelle tabelle riportanti le fonti dei dati e i consumi ripartiti tra la sede precedente e quella attuale.

- Anno 2023: sede via Salaria 89 00198 Roma fino al 30/04 sede via Po102 00198 Roma da 01/05 al 31/12
- Anni successivi via Po 102, 00198 Roma

Indicatore	UM	2023 ¹⁾⁺²⁾	2024 ²⁾	30/06/25 ²⁾
Acqua ad uso civile	M3	179	112	102
Gas naturale	M3	1.127	N/A	N/A
Energia elettrica	kWh	22694 ³⁾	18.226	7.099
Carburanti per autotrazione	n/a	n/a	n/a	n/a
Perdite Fgas condizionamento		0	0	0
Consumi di carta A4	Risme 500 f.	65	64	25
Carta A3	Risme 500 f	4	0	0
Cartucce Toner	pz	6	1	0

¹⁾ Consumi relativi alla sede di via Salaria 89;

²⁾ Consumi relativi alla sede di via Po 102

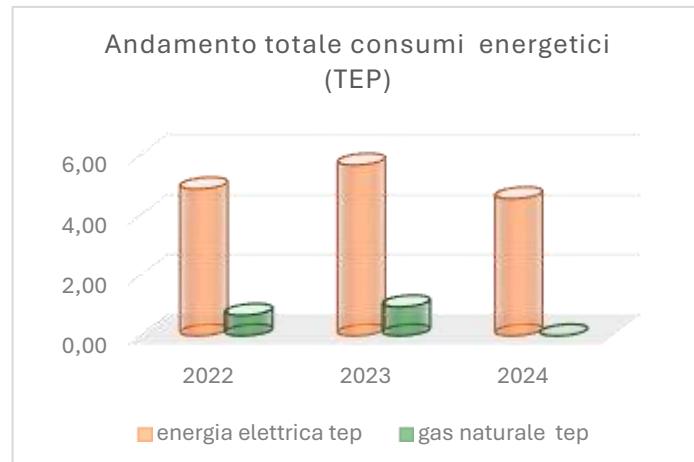
³⁾ Dato comprensivo del periodo di effettuazione lavori presso nuova sede concomitante con proseguimento lavori presso la vecchia

Questi indicatori non sono stati indicizzati in quanto rapportabili ad un numero di operatori presso la sede sostanzialmente stabile nel corso degli anni

Calcolo del consumo energetico in tonnellate equivalenti di petrolio (tep)

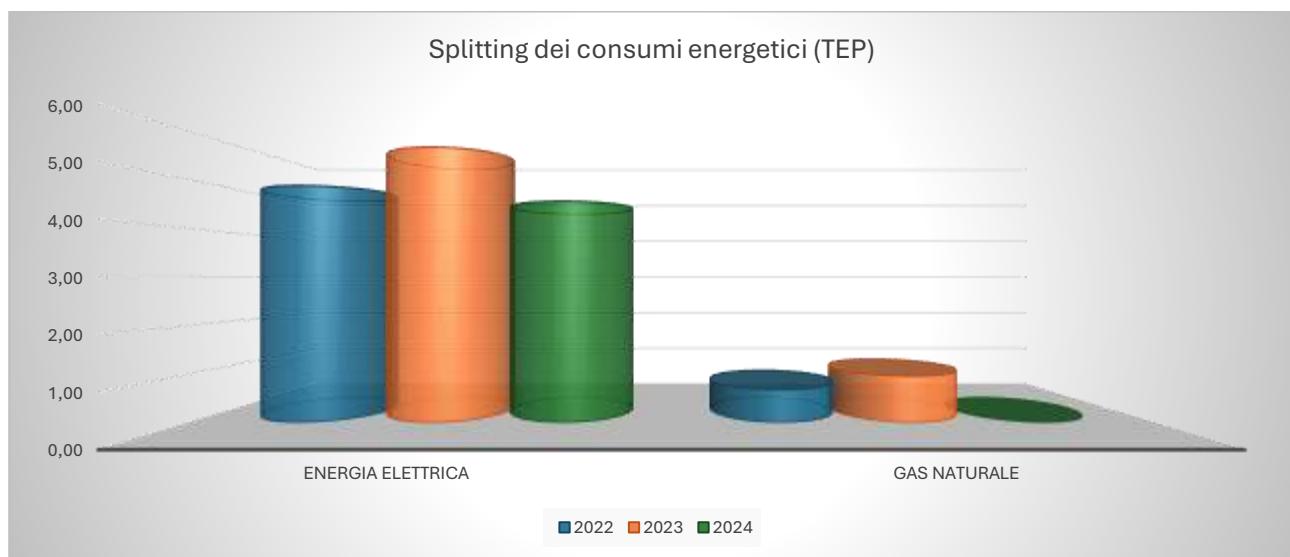
Per facilitare un confronto accurato tra le due gestioni, i consumi energetici vengono convertiti in TEP (Tonnellate Equivalenti di Petrolio). Questa unità di misura standardizzata permette di comparare diverse fonti di energia, rendendo più semplice l'analisi e la valutazione dell'efficienza energetica complessiva. La conversione in TEP consente di ottenere una visione chiara dell'impatto energetico delle diverse gestioni, favorendo una decisione informata e mirata per il miglioramento delle prestazioni e la riduzione dei consumi.

consumi	U.M	2022	2023	2024
energia elettrica	kwh	19.520	22.694	18.226
gas naturale	m ³	831	1.172	0
energia elettrica	tep	4,88	5,67	4,56
gas naturale	tep	0,68	0,96	0
totale	tep	5,56	6,63	4,56



Che viene spartito come segue

consumi	energia elettrica	gas naturale
2022	4,88	0,68
2023	5,67	0,96
2024	4,56	0



Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Obiettivi e traguardi

Obiettivo	Traguardo	Indicatore	Tempi	Responsabilità	Risorse	Status 31/12/2024	
1	Plastica per liquidi e imballaggi	Eliminazione completa di plastica monouso da Bottiglie di Plastica a disposizione	Cessazione approvvigionamento di acqua minerale confezione da 0,5 lt di in	Entro 01/03/2024	Direzione generale	Fornitura a tutti i dipendenti di borracce lavabili e di acqua minerale in erogatori alla fonte. Per i visitatori sono messi a disposizione bicchieri monouso	RAGGIUNTO 
2	Carta in risma ad uso ufficio	Riduzione del 10% annuo di acquisto risme	Fatture di acquisto	Riduzione annuale 10% rispetto anno precedente entro 2026	Direzione generale	Introduzione di strumenti di digitalizzazione e conservazione elettronica dei l'emissione di documenti in formato elettronico portabile (PDF)	NON raggiunto 
3	Cartucce e toner stampanti	Riduzione progressiva 7% annuo	Fatture di acquisto e formulari di smaltimento	Riduzione annuale 7% rispetto anno precedente Entro 2026	Direzione generale	Introduzione di un unico centro di stampa per la sede, fissato limite mensile per le stampe a colori (il limite verrà progressivamente abbassato), utilizzo di editor per PDF	RAGGIUNTO 
4	Acqua uso civile	Riduzione 5%	Fatture di consumo dall'amministratore dell'immobile al netto degli sfridi	Entro 2024	Direzione generale	Sensibilizzazione del personale sull'utilizzo dell'acqua corrente, installati, Controllo periodico aeratori dei rubinetti. Installazione di scarichi per i servizi igienici con utilizzo limitato di acqua	RAGGIUNTO 
5	Energia elettrica	Riduzione 5% consumo energetico	Fatture del fornitore di energia	Obiettivo 2024	Direzione generale	Sono stati montati corpi illuminanti a basso consumo energetico, per le aree comuni di transito l'illuminazione è azionata mediante sensore di presenza temporizzato. Utilizzo di macchinari d'ufficio di nuova generazione a basso consumo Sensibilizzazione dei lavoratori (6,6 %)	RAGGIUNTO 
6	Miglioramento dell'efficacia nel monitoraggio delle consorziate	Aumento del punteggio di valutazione dell'efficacia negli audit di seconda parte	Valutazione de negli audit di seconda parte sui requisiti verificati % > 92%	Obiettivo per ogni consorziata 2024 >92% 2025 >93% 2026 >94%	Presidente/RSGI	Risorse destinate all'esecuzione degli audit di seconda parte, Messa a disposizione di un sistema di audit a punti	Non raggiunto 
7	Miglioramento dell'efficacia nel monitoraggio delle consorziate	Efficacia derivante dai Risultati dei controlli operativi sui cantieri	Risultati dei controlli operativi requisiti verificati esito > 92%	Obiettivo per ogni consorziata 2024 >92% 2025 >93% 2026 >94%	Presidente/RSGI	Risorse destinate all'esecuzione dei controlli affidati all'esterno e a risorse interne	RAGGIUNTO 

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Obiettivi 2025

Tutela dell'ambiente

C.N.C.P. riconosce nell'ambiente un bene comune da proteggere e si impegna attivamente a ridurre l'impatto delle proprie attività sulle risorse naturali e sugli ecosistemi.

L'Azienda persegue un equilibrio tra **sviluppo economico, competitività e sostenibilità**, operando nel pieno rispetto della normativa ambientale e in costante dialogo con le autorità competenti e con i portatori di interesse. C.N.C.P. privilegia relazioni con **fornitori e partner** che condividono l'obiettivo di monitorare e ridurre il proprio impatto ambientale, promuovendo la **gestione efficiente delle risorse naturali** in particolare acqua, energia e materiali e un approccio responsabile nella gestione dei rifiuti e dei sottoprodotto di lavorazione.

KPI – Tutela dell'Ambiente

Obiettivo generale: Promuovere la salvaguardia dell'ambiente e la riduzione dell'impatto delle attività aziendali, attraverso la selezione di fornitori e partner che adottano sistemi di gestione ambientale certificati e criteri di sostenibilità riconosciuti.

KPI	Descrizione	Unità di Misura	Baseline (2024)	Target 2025	Frequenza Monitoraggio	Fonte Dati	Responsabilità
<i>Affidamento dei servizi di pulizia ad imprese certificate ISO 14001</i>	Percentuale dei servizi di pulizia affidati ad imprese con certificazione ambientale ISO 14001	% sul totale dei fornitori di servizi di pulizia	100%	Mantenimento 100%	Annuale	Contratti fornitori e verifica certificazioni	Direzione Generale / RSGI
<i>Affidamento a imprese certificate Ecolabel o registrate EMAS⁴⁾</i>	Percentuale complessiva di fornitori di servizi o prodotti ambientali con certificazione Ecolabel o registrazione EMAS	% complessiva sul totale fornitori ambientali	Non rilevato	≥5%	Annuale	Elenco fornitori qualificati / schede tecniche prodotti	Direzione Acquisti / RSGI

⁴⁾ Non siamo riusciti a trovare benchmark di riferimento affidabili a livello nazionale né in merito alla percentuale di aziende di pulizia certificate Ecolabel (% sul totale) né di quelle registrate Emas, per i seguenti motivi: **Il totale EMAS non distingue per settore** — le 1.185 imprese registrate EMAS comprendono tutte le tipologie (rifiuti, costruzioni, servizi vari, pubblica amministrazione...), non solo “servizi di pulizia”. **Il numero delle imprese di pulizia (≈50.000)** è una stima generica del comparto, ma non coincide con il numero di potenziali candidati a EMAS. Non sappiamo quante di queste 50.000 siano, ad esempio, strutture piccole, artigiane, o con volontà/risorse di certificarsi. **Per Ecolabel, le 175 aziende certificate sono certificate “servizi di pulizia”, ma non sappiamo il numero totale di imprese del settore che avrebbero potuto richiederla:** quindi non abbiamo un “denominatore” certo. **Un'azienda può non voler essere certificata o non rispettare i requisiti: le certificazioni sono volontarie;** perciò, la quota reale di imprese “certificabili” è ignota. Abbiamo quindi proceduto con una stima grossolana ma che potrebbe presentare alcuni limiti:

- EMAS: 1.185 imprese EMAS / 50.000 imprese totali di pulizia = circa **2,4%**
- Ecolabel: 175 aziende certificate / 50.000 imprese totali = circa **0,35%**

Da qui la decisione di fissare un obiettivo totale del 5% ritenendolo parecchio sfidante

Energia ed Emissioni di Gas Serra (GHG)

C.N.C.P. riconosce l'urgenza di affrontare la crisi climatica e si impegna a contribuire alla **transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio**

In quanto impresa del settore chimico, l'Azienda assume la responsabilità di adottare pratiche e soluzioni sostenibili attraverso i seguenti impegni:

- ▢ **Efficienza Energetica:** implementare tecnologie e processi produttivi a maggiore efficienza per ridurre i consumi energetici e ottimizzare l'uso delle risorse.
- ▢ **Fonti di Energia Rinnovabile:** integrare progressivamente fonti energetiche rinnovabili nei processi aziendali, riducendo la dipendenza da combustibili fossili.
- ▢ **Riduzione delle Emissioni di Gas Serra:** individuare e attuare misure per minimizzare le emissioni dirette e indirette, con l'obiettivo di una riduzione costante dell'impronta di carbonio.
- ▢ **Monitoraggio e Trasparenza:** monitorare in modo continuativo le performance ambientali e comunicare in maniera trasparente i risultati e i progressi verso gli obiettivi di riduzione delle emissioni.
- ▢ **Sensibilizzazione e Collaborazione:** promuovere una cultura aziendale orientata alla sostenibilità, collaborando con partner, clienti e fornitori per diffondere pratiche virtuose a favore del clima.

KPI – Energia ed Emissioni di Gas Serra (GHG)

Obiettivo generale: Ridurre le emissioni di gas a effetto serra e migliorare l'efficienza energetica dell'organizzazione, contribuendo alla transizione verso un modello produttivo a basse emissioni di carbonio.

KPI	Descrizione	Unità di Misura	Baseline (2024)	Target 2025	Frequenza Monitoraggio	Fonte Dati	Responsabilità
<i>Certificazione Carbon Footprint ISO 14064</i>	Ottenimento della certificazione Carbon Footprint di organizzazione conforme alla norma ISO 14064, per la misurazione e rendicontazione delle emissioni dirette e indirette di GHG	Certificazione ottenuta (Si/No)	Non presente	Certificazione ISO 14064 ottenuta entro aprile 2026	Annuale	Report di emissione GHG, documentazione di audit di terza parte	Direzione Generale / RSGI
<i>Riduzione emissioni GHG</i>	Percentuale di riduzione delle emissioni dirette e indirette (Scope 1 e 2) rispetto all'anno precedente	% riduzione emissioni CO ₂ eq	0%	≥5%	Annuale	Report Carbon Footprint ISO 14064	RSGI / Responsabile Energia

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net
È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Acqua

C.N.C.P. riconosce che l'acqua è una risorsa vitale e limitata, essenziale per la vita e per il futuro del pianeta. L'Azienda si impegna a gestire questa risorsa in modo **responsabile, efficiente e sostenibile**, attraverso i seguenti principi:

- **Efficienza nell'Uso dell'Acqua:** ridurre i consumi idrici nei processi operativi, migliorando l'efficienza e adottando tecnologie innovative.
- **Riutilizzo e Riciclo:** implementare sistemi di recupero e riutilizzo dell'acqua per ridurre gli sprechi e massimizzarne il rendimento.
- **Prevenzione dell'Inquinamento:** assicurare che l'acqua impiegata nelle attività delle consorziate non venga dispersa nei corsi d'acqua e sia trattata secondo standard ambientali rigorosi, garantendo uno smaltimento controllato e sicuro.
- **Monitoraggio e Miglioramento Continuo:** verificare periodicamente i consumi e la qualità dell'acqua utilizzata, introducendo azioni di miglioramento per ridurre ulteriormente l'impatto ambientale.
- **Collaborazione e Sensibilizzazione:** cooperare con comunità locali, clienti e fornitori per promuovere la consapevolezza dell'importanza della conservazione dell'acqua e favorire comportamenti responsabili.

KPI – Acqua

Obiettivo generale: Garantire un uso efficiente e sostenibile della risorsa idrica, mantenendo le performance raggiunte grazie al trasferimento nella nuova sede e all'adozione di attrezzature sanitarie a risparmio idrico.

KPI	Descrizione	Unità di Misura	Baseline (2024)	Target 2025	Frequenza Monitoraggio	Fonte Dati	Responsabilità
Consumo idrico annuo per sede	Quantità totale di acqua consumata presso la sede aziendale	m ³ /anno	Dati di consumo 2024 (post cambio sede)	Mantenimento o riduzione ≤2% rispetto al 2024	Semestrale	Fatture fornitore / contatore principale	Direzione Generale / RSGI
Sensibilizzazione del personale sull'uso responsabile dell'acqua	Attività di formazione e comunicazione interne per promuovere l'uso consapevole della risorsa idrica	Numero di sessioni realizzate	1 (campagna iniziale)	≥1 campagna annuale	Annuale	Registri formazione / comunicazione interna	RSGI / HR

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Rifiuti e Sostanze Chimiche

C.N.C.P. riconosce la necessità di un approccio rigoroso e responsabile nella **gestione dei rifiuti e delle sostanze chimiche**, in coerenza con la propria attività di progettazione di sistemi di pulizia. L'Azienda si impegna a ridurre l'impatto ambientale attraverso i seguenti principi:

- **Riduzione alla Fonte:** ottimizzare i processi produttivi per diminuire la produzione di rifiuti e limitare l'uso di sostanze pericolose, secondo i principi del **diagramma di Sinner**.
- **Riciclo e Riutilizzo:** promuovere il riutilizzo e il riciclo di materiali, riducendo la quantità di rifiuti destinati allo smaltimento finale.
- **Sviluppo di Alternative Sicure:** investire nella ricerca e nello sviluppo di soluzioni che sostituiscano le sostanze chimiche pericolose con materie prime più sicure e a minor impatto ambientale.
- **Trattamento e Smaltimento Responsabile:** garantire che i rifiuti siano gestiti nel pieno rispetto delle normative, evitando ogni rischio di contaminazione del suolo, dell'acqua e dell'aria.
- **Monitoraggio e Trasparenza:** implementare sistemi di controllo e rendicontazione dei progressi nella riduzione dei rifiuti e delle sostanze chimiche pericolose.
- **Formazione e Sensibilizzazione:** promuovere la consapevolezza ambientale tra i dipendenti e le comunità locali, incentivando comportamenti sostenibili e responsabili.

KPI – Rifiuti e Sostanze Chimiche

Obiettivo generale: Gestire in modo responsabile i rifiuti e l'utilizzo di sostanze chimiche, riducendo l'impatto ambientale delle attività aziendali e favorendo l'impiego di prodotti e fornitori certificati secondo criteri Ecolabel ed EMAS.

KPI	Descrizione	Unità di Misura	Baseline (2024)	Target 2025	Frequenza Monitoraggio	Fonte Dati	Responsabilità
Percentuale di fornitori certificati Ecolabel o registrati EMAS'	Vedere KPI tutela ambiente						
Riduzione quantità di rifiuti prodotti	Riduzione della quantità totale di rifiuti generati dalle attività operative e d'ufficio	% riduzione rispetto anno precedente	0%	≥5%	Annuale	Formulario rifiuti / report di smaltimento	Direzione Generale / RSGI

Vengono riproposti alle pagine seguenti come consolidamento tutti gli obiettivi riportati nella tabella alla pagina 50 integrati con i nuovi obiettivi e relativi indicatori fissati per i quattro punti riportati nei precedenti paragrafi

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Dichiarazione ambientale con dati al 30/06/2023

Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi



Tabella – Obiettivi e KPI Preventivati e Consolidati 2025

Nº	Obiettivo	Traguardo (Target)	Indicatore (KPI)	Tempi	Responsabilità	Risorse	Stato al 31/12/2024	Obiettivi consolidati 2025
1	Plastica per liquidi e imballaggi	Eliminazione completa della plastica monouso (bottiglie da 0,5 lt)	Cessazione approvvigionamento acqua minerale in bottiglia	Entro 01/03/2024	Direzione Generale	Fornitura borracce lavabili e acqua da erogatori; bicchieri monouso per visitatori	Raggiunto	Mantenimento eliminazione plastica monouso; verifica annuale conformità
2	Carta in risma ad uso ufficio	Riduzione del 10% annuo degli acquisti fino al 2026	Fatture di acquisto	Entro 2026	Direzione Generale	Digitalizzazione documenti e conservazione elettronica (PDF)	Non raggiunto	Riconferma obiettivo: riduzione 10% entro 2025 con monitoraggio trimestrale
3	Cartucce e toner stampanti	Riduzione progressiva del 7% annuo	Fatture di acquisto e formulari di smaltimento	Entro 2026	Direzione Generale	Centro unico di stampa, limiti stampe a colori, editor PDF	Raggiunto	Consolidamento risultato e ulteriore riduzione 3% per il 2025
4	Acqua uso civile	Riduzione del 5% dei consumi	Fatture di consumo nette da sfridi	Entro 2024	Direzione Generale	Sensibilizzazione personale, controllo aeratori e installazione scarichi a basso consumo	Raggiunto	Consolidamento risultato e mantenimento soglia -5%
5	Energia elettrica	Riduzione del 5% del consumo energetico	Fatture del fornitore di energia	Obiettivo 2024	Direzione Generale	Illuminazione a basso consumo, sensori presenza, macchinari efficienti	Raggiunto (-6,6%)	Mantenimento risultati e ulteriore -2% entro 2025
6	Monitoraggio consorziate – Audit di seconda parte	Efficacia >92% nel 2024, >93% nel 2025, >94% nel 2026	Punteggio medio audit di seconda parte	Obiettivi 2024–2026	Presidente / RSGI	Sistema di audit a punti, risorse dedicate agli audit	Non raggiunto	Conferma obiettivo 2025 >93%; revisione metodo di valutazione
7	Monitoraggio consorziate – Controlli operativi	Efficacia >92% nel 2024, >93% nel 2025, >94% nel 2026	Esito controlli operativi sui cantieri	Obiettivi 2024–2026	Presidente / RSGI	Risorse interne ed esterne per controlli operativi	Raggiunto	Consolidamento sistema di controllo; obiettivo 2025 >93%
8	Tutela dell'Ambiente	Affidamento del 100% dei servizi di pulizia a imprese certificate ISO 14001.	Affidamento dei servizi di pulizia a imprese certificate ISO 14001.	Target 2025	Direzione Generale / RSGI	Qualifica e controllo periodico dei fornitori; aggiornamento contratti e verifica certificazioni.	In corso di attuazione	Mantenimento affidamento 100% a fornitori certificati ISO 14001.
9	Tutela dell'Ambiente	Raggiungimento di una quota ≥5% complessiva di fornitori certificati Ecolabel o registrati EMAS.	Affidamento a imprese certificate Ecolabel o registrate EMAS.	Target 2025	Direzione Acquisti / RSGI	Elenco fornitori qualificati, schede tecniche e verifica periodica delle certificazioni ambientali.	In corso di attuazione	Raggiungimento ≥5% fornitori complessivi certificati Ecolabel o registrati EMAS.
10	Energia ed Emissioni di GHG	Ottenimento della certificazione Carbon Footprint di organizzazione conforme alla norma ISO 14064.	Certificazione Carbon Footprint ISO 14064 (Si/No).	Entro dicembre 2025	Direzione Generale / RSGI	Raccolta dati energetici, redazione report emissioni GHG, audit di terza parte per la certificazione.	In corso di attuazione	Conseguimento certificazione ISO 14064 entro il 2025.

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Dichiarazione ambientale con dati al 30/06/2023

Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi



Nº	Obiettivo	Traguardo (Target)	Indicatore (KPI)	Tempi	Responsabilità	Risorse	Stato al 31/12/2024	Obiettivi consolidati 2025
11	Energia ed Emissioni di GHG	Riduzione ≥5% delle emissioni dirette e indirette (Scope 1 e 2) rispetto all'anno precedente.	Riduzione delle emissioni GHG (% CO ₂ eq).	Target 2025	RSGI / Responsabile Energia	Monitoraggio dei consumi energetici, analisi annuale dei dati GHG e aggiornamento del piano di riduzione.	In corso di attuazione	Riduzione ≥5% delle emissioni rispetto all'anno precedente.
12	Rifiuti e Sostanze Chimiche	Allineamento ai criteri di acquisto sostenibile e utilizzo di fornitori certificati Ecolabel/EMAS.	Percentuale di fornitori Ecolabel/EMAS (vedi Tutela dell'Ambiente).	Target 2025	Direzione Acquisti / RSGI	Elenco fornitori qualificati e aggiornamento annuale delle schede di conformità ambientale.	In corso di attuazione	Allineamento ai KPI di Tutela dell'Ambiente – raggiungimento ≥5% fornitori Ecolabel/EMAS.
13	Rifiuti e Sostanze Chimiche	Riduzione della quantità totale di rifiuti prodotti dalle attività operative e d'ufficio.	Riduzione quantitativi di rifiuti (% rispetto anno precedente).	Target 2025	Direzione Generale / RSGI	Monitoraggio dei formulari di smaltimento e attuazione di misure di prevenzione e riduzione dei rifiuti.	In corso di attuazione	Riduzione ≥5% dei rifiuti prodotti rispetto all'anno precedente.

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

Distribuzione del documento di Dichiarazione Ambientale

La distribuzione del documento di Dichiarazione ambientale di CNCP avviene esclusivamente per modalità elettronica, si esclude fin d'ora la possibilità di effettuare copie tipografiche del documento.

Il formato utilizzato per la distribuzione è quello rappresentato da uno standard universalmente riconosciuto: lo standard PDF. PDF è un acronimo che sta per Portable Document Format. È un formato di file versatile creato da Adobe che permette di presentare e scambiare documenti in modo semplice e affidabile, indipendentemente dal software, dall'hardware o dai sistemi operativi utilizzati da chi visualizza il file.

Il formato PDF è diventato uno standard aperto incluso nella categoria ISO (International Organization for Standardization). I documenti PDF possono essere visualizzati facilmente su Windows o MacOS utilizzando il software gratuito Adobe Acrobat Reader o quello messo a disposizione di altri produttori software.

E' prevista la pubblicazione della Dichiarazione Ambientale sul sito internet del Consorzio www.cncp.net al momento off line per completa revisione del layout grafico e delle informazioni contenute. E' possibile, inoltre, ottenere copia della Dichiarazione ambientale con semplice richiesta a mezzo mail all'indirizzo sgi@cncp.net. Una volta convalidata la dichiarazione verrà inoltrata comunicazione dell'esistenza del documento alle seguenti parti interessate:

- ▢ Tutti i lavoratori del Consorzio
- ▢ Tutte le aziende consorziate
- ▢ Tutte le stazioni appaltanti che hanno in essere contratti con il consorzio e quelle che, pur non avendo contratti in essere, rappresentano comunque una importanza strategica per il consorzio
- ▢ Banche ed istituti di credito con le quali il Consorzio lavora
- ▢ I fornitori

Convalida

La dichiarazione ambientale di C.N.C.P Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi è stata convalidata a garanzia della veridicità delle informazioni contenute da:

Dr Francesco Baldoni, PhD

VERIFICATORE EMAS IT-V-0015

SEDE LEGALE: via della Selva n.3, località Fenile – 61032 Fano (PU) – Italia

tel/fax: +39 0721.828489

mail: info@baldoniemas.eu

PEC: francesco.baldoni@pec.enpab.it

WEB: www.baldoniemas.eu

La Dichiarazione Ambientale è disponibile sul sito www.cncp.net

I riferimenti per ricevere informazioni riguardanti il sistema di gestione ambientale di C.N.C.P CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI sono:

Andrea Vignali mail: sgi@cncp.net

Responsabile Sistemi di Gestione Integrati

Il presente documento appartiene a:

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI Via Po n°102 00198 Roma 06-4004820 --- www.cncp.net

È vietata ogni riproduzione anche parziale senza l'autorizzazione della direzione

FRANCESCO BALDONI Verificatore EMAS Abilitato <i>EMAS Verifier enabled</i> IT-V-0015	data / date: 06/12/2025	M12 rev.2 03/12/15	
---	----------------------------	-----------------------	---

A quanti siano interessati

to whom it may concern

Oggetto: Convalida del documento di Dichiarazione Ambientale EMAS

Subject: *Validation of the EMAS Environmental Declaration Document*

Nome azienda: Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi attività 360° soc. coop.

Rev. documento: Documento di aggiornamento della Dichiarazione ambientale con dati al 30/06/2025

Il presente documento è stato verificato nei contenuti e convalidato in conformità al Regolamento EMAS (Reg. UE 2018/2026 DELLA COMMISSIONE del 19 dicembre 2018 che modifica l'allegato IV del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS)

This document has been verified in the content and validated in accordance with the EMAS Regulation (Eu 2018/2026 COMMISSION Regulation of 19 December 2018 amending Annex IV of EC Regulation No 1221/2009 of the European Parliament and the Council on the voluntary accession of organizations to a Community eco-management and audit system)

Fano, li 06/12/2025

Dr. Francesco Baldoni

